

COMUNE DI SAN COSTANZO

cap 61039 PROVINCIA DI PESARO E URBINO TEL. 0721/951211 FAX 0721/950056

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEGLI ESONERI DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI SAN COSTANZO

Art. 1

Finalità del regolamento

1. L'Amministrazione Comunale di San Costanzo, promuove interventi socio-assistenziali volti a favorire la frequenza degli alunni delle scuole del territorio, concedendo alle famiglie in situazioni di difficoltà socio-economica, esoneri dal pagamento dei servizi scolastici (trasporto, mensa e quota d'iscrizione nel rispetto delle modalità stabilite dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109, così come modificato ed integrato dal successivo Decreto Legislativo n. 130/2000, in quanto trattasi di prestazioni sociali agevolate. Attualmente il Comune di San Costanzo eroga i seguenti servizi: mensa e trasporto.

Art.2

Requisiti per accedere al contributo

- a. Residenza del nucleo familiare in questo Comune. Il nucleo familiare considerato è costituito dalla famiglia anagrafica;
- b. Risorse economiche del nucleo familiare relativi all'anno solare precedente a quello della presentazione della domanda di contributo non superiore al valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) pari ad Euro 7.000,00 calcolata ai sensi del D.Lgs. 31.03.1998 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo la seguente tabella di riparametrazione:

n. componenti il nucleo familiare	Scala equivalenza	Valore ISEE pari od inferiore a €	Situazione economica corrispondente
3	2,04	€ 7.000,00	€ 14.280,00
4	2,46	€ 7.000,00	€ 17.220,00
5	2,85	€ 7.000,00	€ 19.950,00

- Maggiorazione dello 0,35 per ogni ulteriore componente della scala di equivalenza.
- Maggiorazione di 0,2 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori della scala di equivalenza.
- Maggiorazione di 0,5 per ogni componente con handicap psico-fisico permanente di cui all'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di invalidità superiore al 66% della scala di equivalenza.

Art. 3
**Entità dell'esonero dal pagamento per l'utilizzo dei servizi scolastici
organizzati dal Comune di San Costanzo**

1. L'esonero dal pagamento dei servizi scolastici sarà concesso in percentuale in base all'appartenenza del richiedente al sotto elencate fasce reddituali:

Fascia di reddito di appartenenza	Valore ISEE	Percentuale esonero
1^ fascia	€ 3.200,00	100%
2^ fascia	€ 3.600,00	80%
3^ fascia	€ 4.600,00	50%
4^ fascia	€ 6.400,00	30%
5^ fascia	€ 7.000,00	20%

2. I cittadini residenti, possono presentare la domanda di esonero dal 01/09 al 31/12 di ogni anno scolastico e la stessa avrà decorrenza il mese stesso della data di presentazione.

3. Gli immigrati aventi diritto, potranno presentare domanda di esonero dopo perfezionamento della pratica migratoria e l'agevolazione sarà concessa dal mese stesso della presentazione della domanda.

4. Per le famiglie numerose con ISEE compreso nelle fasce di esonero, verrà applicata ulteriore riduzione del 20% sulla quota dal terzo figlio in poi.

5. In caso di disoccupazione, cassa integrazione, mobilità senza alcuna indennità, verrà preso in considerazione anche l'ISEE ATTUALIZZATO previa dovute verifiche d'ufficio.

6. Qualsiasi variazione o mutamento della composizione del nucleo familiare o delle condizioni economiche, dovrà essere comunicata all'Ufficio Servizi Sociali e dovrà essere presentato nuovo ISEE aggiornato; la decorrenza degli effetti della variazione avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della nuova documentazione.

Art. 4
Aggiornamento fasce ISEE

1. Ogni anno la Giunta Comunale di San Costanzo, provvederà ad aggiornare le tariffe per la concessione degli esoneri dal pagamento dei servizi scolastici stabilendo il valore ISEE massimo per accedere alle relative agevolazioni.

Art. 5
Valutazioni casi particolari

1. In caso di eccezionali situazioni di disagio familiare di natura socio economica, la concessione dell'esonero in argomento può avvenire in deroga ai criteri sopra stabiliti su determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 6
Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande dovranno essere redatte sugli appositi modelli tipo predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, con allegata la relativa documentazione ISEE. Tale documentazione verrà presentata dai beneficiari annualmente.

Art. 7
Termine di presentazione delle domande

1. Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro i periodo sotto riportati:

- Entro e non oltre il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento, per gli alunni residenti frequentanti le scuole dall'inizio dell'anno scolastico con decorrenza di esonero dal mese di presentazione della domanda stessa
- Dopo il perfezionamento della pratica migratoria, per gli alunni immigrati con decorrenza di esonero dal mese di presentazione della domanda stessa

Art. 8
Verifiche

1. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese a norma del D.P.R. 445/2000 in sede di richiesta di contributo sono sottoposte a verifiche e controlli conformemente alle vigenti normative legislative e regolamentarie.

2. In caso di dubbia attendibilità delle dichiarazioni rese in merito ai redditi, il Comune controlla la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 4 - comma 2 - del D.Lgs. n. 109/1998 e si potrà avvalere del controllo da parte della finanza.

3. Qualora l'ISEE presentato sia pari a zero, questo sarà sottoposto all'attenzione della finanza per i dovuti accertamenti.

4. Per abbreviare il procedimento di esame delle domande, i richiedenti possono allegare la documentazione attestante la condizioni reddituale della famiglia.”

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 49, comma 1[^], del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, hanno espresso parere FAVOREVOLE;

UDITI gli interventi di cui innanzi;

CON N. 11 VOTI FAVOREVOLI E N. 4 CONTRARI (Stefanelli Michele, Camilloni Giacomo, Morbidelli Orietta e Furlani Andrea, espressi per alzata di mano);

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE** la suindicata proposta di deliberazione.

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere in merito;

CON N. 11 VOTI FAVOREVOLI E N. 4 CONTRARI (Stefanelli Michele, Camilloni Giacomo, Morbidelli Orietta e Furlani Andrea, espressi per alzata di mano);

D E L I B E R A

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL PRESIDENTE
PEDINELLI MARGHERITA

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
CONTI DOTT. CLAUDIA

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì 31-10-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
CONTI DOTT. CLAUDIA

N. reg. 388

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.san-costanzo.pu.it), accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi dal 31-10-2012 al 15-11-2012 ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della legge n. 69/2009.

Lì, 31-10-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CONTI DOTT. CLAUDIA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-11-2012

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. 267/2000

[] per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000.

Lì, 16-11-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CONTI DOTT. CLAUDIA

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì