



COMUNE DI SAN COSTANZO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

61039 Piazza Perticari, 20

Tel. 0721 951211 – fax 0721 950056

Partita IVA 00129020418

e-mail: comune@comune.san-costanzo.pu.it

<http://www.comune.san-costanzo.pu.it>



REGOLAMENTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO



in vigore dal 5-05-2016

- *Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 7 dell'11.4.2016, esecutiva*
- *Affisso all'Albo Pretorio Comunale on line per giorni 15 con inizio dal 19-04-2016 sino al 04-05-2016*

Dalla Residenza Municipale, li 5 maggio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fiorella Sgariglia

REGOLAMENTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

ART. 1 **RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Inoltre la norma prevede che l'esenzione può essere concessa per un periodo limitato e per attività individuate dai Comuni in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.

Tali riduzioni sono da concedere prioritariamente a comunità di cittadini costituite in forme associative stabili riconosciute.

ART. 2 **IL BARATTO AMMINISTRATIVO**

Attraverso lo strumento del "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di offrire all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, in corresponsione del pagamento di tributi comunali TASI-TARI, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando l'attività svolta dai dipendenti e collaboratori comunali.

ART. 3 **APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO**

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai contribuenti residenti, soggetti passivi di tributi comunali come individuati all'art. 2, per le annualità 2016 e 2017.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

L'applicazione del baratto amministrativo interessa prioritariamente gruppi di cittadini costituiti in forme associate stabili giuridicamente riconosciute e successivamente contribuenti singoli.

ART. 4
INDIVIDUAZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO

L'importo complessivo da stanziare annualmente in bilancio per le attività oggetto del baratto amministrativo viene fissato in € 6.000,00 (seimila).

ART. 5
IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DI MODULI E LIMITI INDIVIDUALI

L'Ufficio Tecnico del Comune di San Costanzo, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composti da n. 8 ore ciascuno e per l'ammontare complessivo messo a disposizione, tenuto conto del valore simbolico di € 60,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 240,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Il progetto predisposto come sopra deve essere infine approvato con delibera di Giunta Comunale.

ART. 6
DESTINATARI DEL BARATTO

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti con età compresa tra i 18 e i 70 anni. I soggetti interessati possono presentare domanda entro il 31 maggio di ogni anno.

La domanda va indirizzata al Comune e compilata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio competente.

Sulla base delle richieste pervenute l'ente predispone una graduatoria.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo messo a disposizione dall'amministrazione con il "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà i soggetti con ISEE più basso.

A parità di valore ISEE vengono privilegiati in ordine di priorità, i nuclei familiari con almeno un genitore disoccupato e quelli con figli minori.

ART. 7
OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente.

E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli.

In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Settore o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" può essere svolta in luogo del richiedente anche da un componente del proprio nucleo familiare di età compresa tra 18 e i 70 anni e non può essere conferita in parte o totalmente a persone estranee al nucleo familiare.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dei Responsabili del Settore Tecnico, è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza diritto ad alcuna riduzione o esenzione dal pagamento dei tributi per l'attività eventualmente già svolta.

ART. 8

REGISTRAZIONE DEI MODULI

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono espliciti, al fine di conteggiare il monte ore destinato al singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per la particolarità dell'iniziativa, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi.

ART. 9

OBBLIGHI DEL COMUNE DI SAN COSTANZO VERSO IL RICHIEDENTE

Il Comune di San Costanzo provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa la copertura assicurativa, con la garanzia che l'agevolazione del "baratto amministrativo" non si cumula con altri interventi di sostegno sociale.

ART. 10

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.64 dello Statuto.

SOMMARIO

Art. 1	Riferimenti legislativi	Pag. 2
Art. 2	Il baratto amministrativo	Pag. 2
Art. 3	Applicazione del baratto amministrativo	Pag. 2
Art. 4	Individuazione dell'importo complessivo	Pag. 3
Art. 5	Identificazione del numero di moduli e limiti individuali	Pag. 3
Art. 6	Destinatari del baratto	Pag. 3
Art. 7	Obblighi del richiedente	Pag. 3
Art. 8	Registrazione dei moduli	Pag. 4
Art. 9	Obblighi del Comune di San Costanzo verso il richiedente	Pag. 4
Art. 10	Entrata in vigore	Pag. 4