



COMUNE DI SAN COSTANZO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

61039 Piazza Perticari, 20 (PU) –

tel. 0721-951211 – fax 0721-950056/951232

Partita IVA 00129020418

e-mail: comune@comune.san-costanzo.pu.it

<http://www.comune.san-costanzo.pu.it>

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

in vigore dal 17-10-2018

- *Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 06-09-2018, esecutiva*
- *Affisso all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 con inizio dal 01-10-2018 al 16-10-2018*

Dalla Residenza Municipale, lì 05-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Rosa Tramontano

INDICE

Art. 1 - CRITERI PER L'ISTITUZIONE E PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE AGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Pag. 3
Art. 2 - CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	Pag. 4
Art. 3 - SCHEDA PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Pag. 6

ART. 1 - CRITERI PER L'ISTITUZIONE E PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE AGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. La Giunta annualmente determina le risorse finanziarie con cui finanziare le indennità di posizione, con riferimento all'organigramma ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31/3/1999 e dell'art. 14, co. 5 del CCNL 22.1.2004;
2. La Giunta, su proposta del Nucleo di Valutazione, provvede alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative. Per la pesatura si utilizzano i seguenti criteri:
 - a) Complessità direzionale (max punti 40)**, con i seguenti parametri da valutare nel range indicato a fianco di ciascuno:
 - 1) Complessità tecnico – operativa dell'attività, da 0 a 10 punti;
 - 2) Relazioni interne, da 0 a 10 punti;
 - 3) Relazioni esterne, da 0 a 10 punti.
 - 4) Attività pianificatoria da 0 a 10 punti
 - b) Responsabilità (max punti 40)**, con i seguenti parametri da valutare nel range 0 - 10 ciascuno:
 - 1) Responsabilità giuridica;
 - 2) Responsabilità gestionale;
 - 3) Responsabilità organizzativa;
 - 4) Responsabilità economica.
3. La Giunta tenuto conto della proposta di pesatura effettuata dal nucleo rispetto ai parametri di cui ai punti a) e b), attribuisce il punteggio al parametro c) relativo alla **Strategicità** di seguito illustrato:
 - c) Strategicità dell'attività rispetto al programma di mandato (max punti 20)**, per l'attuazione del programma dell'Amministrazione, da valutare nel range 0 – 20.
4. Per la graduazione delle strutture rilevate e la determinazione dell'indennità di posizione si procede come segue. Si procede all'attribuzione dei punti per ogni singola P.O. in riferimento ai pesi così come descritti al punto precedente. Successivamente si suddivide il plafond per la somma dei punti attribuiti a tutte le P.O., quindi si moltiplica tale importo per il peso riconosciuto ad ogni singola P.O. L'indennità di posizione si eroga per tredici mensilità.
5. La valutazione di ciascuna struttura dell'organigramma è formalizzata attraverso la compilazione della scheda allegata all'interno dei limiti minimo e massimo relativi

all'indennità di posizione definiti contrattualmente, rispettivamente, in € 5.164,57 e € 12.911,27.

6. La "pesatura" della Posizione viene aggiornata qualora si rilevino dei mutamenti nei valori dei fattori che la determinano. In tal caso il Nucleo di valutazione e/o la Giunta Comunale provvedono, ognuno per gli aspetti di propria competenza, all'aggiornamento della graduazione delle posizioni dell'Ente. In caso contrario, al termine di ogni anno, verificato che non ci sono stati mutamenti nei fattori che determinano il 'Peso' della posizione, tali da comportare l'avvio di una nuova procedura di graduazione della posizione, si provvederà a confermare la graduazione vigente.
7. Nel caso si debbano pesare posizioni organizzative in associazione con altri enti il peso della posizione viene aumentato del 23%, fermo restando che il limite massimo per l'indennità di posizione attribuibile in tal caso risulta pari ad € 16.000.
8. Qualora la posizione organizzativa non sia a tempo pieno, il suo valore si riproporziona in relazione alla percentuale di impegno.

ART. 2 - CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi sulle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, sentita la Giunta, a dipendenti appartenenti alla categoria D. Per gli incarichi di durata inferiore all'anno le indennità sono rapportate a mese ed al dipendente, per i periodi nei quali non è stato conferito l'incarico, spetterà la liquidazione del salario accessorio, secondo le modalità stabilite dalla normativa contrattuale e dagli accordi decentrati.
2. Nella scelta per l'affidamento degli incarichi il Sindaco seguirà i criteri della competenza professionale, in relazione alle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dei risultati conseguiti anche in precedenti incarichi.
3. Gli incarichi possono essere revocati, sentito il parere della Giunta e del Nucleo di Valutazione, nei seguenti casi:
 - a. in caso di risultati negativi, accertati anche in corso d'anno dal Nucleo di Valutazione;
 - b. in caso di mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della struttura per la quale è stata conferita la posizione organizzativa o riduzione di peso nei diversi fattori utilizzati per la valutazione della posizione organizzativa.
4. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco.

5. Qualora ricorra la fattispecie di cui alla lettera a) del terzo comma del presente articolo, prima dell'adozione del provvedimento di revoca, il Sindaco, sulla base dei referti di gestione, contesta per iscritto all'interessato gli addebiti e gli assegna 20 giorni di tempo per presentare le sue controdeduzioni scritte, ricevute le quali adotta l'atto finale del procedimento.

ART. 3 - SCHEDA PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

COMUNE DI SAN COSTANZO

SCHEDA PER LA PESATURA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO _____

COGNOME: NOME:

UFFICIO:

1

COMPLESSITA' DIREZIONALI Punteggio massimo disponibile = punti 40

PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
1.1 COMPLESSITA' TECNICO-OPERATIVA DELLA ATTIVITA' Da valutare in relazione al grado di disomogeneità, di variabilità e all'articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare.	da 0 a 10 Alto 10 punti Medio 7 punti Basso 5 punti		
1.2 RELAZIONI INTERNE Da valutare in rapporto al quadro degli interlocutori istituzionali ed al collegamento con il resto della struttura, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 10 Alto 10 punti Medio 7 punti Basso 5 punti		
1.3 RELAZIONI ESTERNE Da valutare in relazione alle istituzioni o ai destinatari delle prestazioni, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 10 Alto 10 punti Medio 7 punti Basso 5 punti		
1.4 ATTIVITA' PIANIFICATORIA necessaria per la gestione	da 0 a 10 Alto 10 punti		

	Medio 7 punti		
	Basso 5 punti		

2 RESPONSABILITA' GESTIONALI Punteggio massimo disponibile = punti 40
--

PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
2.1 RESPONSABILITA' GIURIDICA Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate e con riferimento ad atti a rilevanza esterna.	da 0 a 10 Alto 10 punti Medio 7 punti Basso 5 punti		
2.2 RESPONSABILITA' GESTIONALE CONSEGUENZA VERSO IL CLIENTE ESTERNO . DANNI PER LA CITTA' DISAGI A CATEGORIE DI UTENTI DISAGI A SINGOLO UTENTE	da 0 a 5 5 punti 3 punti 2 punti		
2.3 RESPONSABILE GESTIONALE CONSEGUENZA VERSO IL CLIENTE INTERNO . DANNI PER L' INTERO ENTE DISAGI FRA PIU' SETTORI DISAGI ALL' INTERNO DEL SETTORE	da 0 a 5 5 punti 3 punti 2 punti		
2.4 RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA Da valutare in base al numero totale del personale assegnato anche a tempo parziale, sia alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare)	da 0 a 10 Numero di personale assegnato: oltre 4 punti 5 da 3 a 4 punti 3 fino a 2 punti 2		

	numero dei servizi gestiti: oltre a 4 punti 5 da 3 a 4 punti 3 fino a due punti 2		
2.5 RESPONSABILITA' ECONOMICA Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate ad esclusione delle risorse derivanti/inerenti la retribuzione del personale, mutui, tributi, trasferimenti erariali.	da 0 a 10 a) oltre 400.000 euro . punti 7 b) da 100.000 a 400.000 ' euro punti 3 c) fino a 100.000 euro punti 2		

3
STRATEGICITA' DELL'ATTIVITA' RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANDATO
Punteggio massimo disponibile = punti 20

PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
3.1 Da valutare in relazione alla quantità dei servizi gestiti, agli obiettivi attribuiti dall'Amministrazione, agli standard di qualità da raggiungere e alle eventuali gestioni associate.	da 0 a 20		
PESO COMPLESSIVO DELLA POSIZIONE (max 100)			

Per ogni parametro possono essere assegnati anche punteggi in decimali.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

