



Comune di San Costanzo
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Sociali e al Cittadino

Pubblicazione ALBO PRETORIO informatico n. 401/2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI SOGGETTI DEL TERZO
SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE 2024
PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 3 e 13 ANNI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di San Costanzo intende realizzare **una coprogettazione con il coinvolgimento di soggetti del Terzo settore** per l'elaborazione di progetti locali di centri estivi per l'estate 2024 rivolta a bambine/i e ragazze/i frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (3-13 anni).

La co-progettazione di cui al Dlgs 117/2017 – Codice del Terzo settore - non si traduce nell'affidamento a terzi di un servizio comunale, ma nella condivisione di un'offerta rivolta al territorio, che rimane nella titolarità e nella responsabilità organizzativa dei soggetti gestori, con cui l'utenza stabilisce un rapporto diretto, rispetto al quale l'Amministrazione ha il ruolo di verifica, controllo e di sostegno anche economico dell'attuazione di quanto definito nell'ambito di co-progettazione.

VISTO il Decreto 72 /2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "linee Guida sul rapporto tra le Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore";

VISTA la DGR n. 1148 del 31/07/2023 con la quale sono stati approvati gli indirizzi e criteri di riparto tra i Comuni della Regione Marche del fondo regionale per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni annualità 2023 di cui al D.lgs 65/2017;

VISTO il DD n. 86 CDI del 31/07/2023 della Regione Marche con il quale sono state assegnate le risorse ai Comuni delle Marche;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione periodo 2024–2026- assegnazione delle risorse finanziarie;



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 59/204 del 19/04/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Nell'ambito delle sue funzioni in materia educativa e sociale delineate dall'art. 6 della L. 328/2000;

INVITA

I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE di cui al D.lgs. 117/2017 dotati di comprovata esperienza, a presentare istanza per la co-progettazione e la gestione di centri estivi per la prossima estate 2024.

1. REQUISITI DEI SOGGETTI CO-PROGETTANTI e GESTORI

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione e alla conseguente gestione dei Centri estivi **dovranno possedere**:

se **Associazioni** iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS – e iscrizione nell'elenco comunale delle Associazioni istituito con Regolamento comunale approvato con DCC n. 79/2020 con esperienze nelle attività sociali a favore di minori;

se **Cooperative sociali** iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali istituito ai sensi del DM 23/06/2004 e al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per il territorio;

Sono ammesse a partecipare anche le Associazioni Sportive Dilettantistiche, con esperienza nella progettazione e gestione di attività estive per i minori;

REQUISITI DI MORALITA' PROFESSIONALE consistenti in:

a) non sussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

b) non sussistenza di provvedimenti interdittivi o sospensivi di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n.472, nei confronti del rappresentante legale dell'Organizzazione;

REQUISITI DI ADEGUATA ATTITUDINE E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE intesi come:

1. esperienza maturata nella gestione di strutture o servizi rivolti ai minori, da comprovare con l'elenco delle principali attività svolte negli ultimi cinque anni;
2. presenza di atto costitutivo e statuto dai quali emerga:
 - l'ambito di intervento, nonché la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della corretta individuazione del soggetto, con particolare riferimento alla sua natura giuridica e all'oggetto sociale che deve essere inerente gli interventi sopra delineati. Se il soggetto è organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c., esso deve



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

avere finalità mutualistiche e deve essere regolarmente iscritto all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004;

- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- (per le sole associazioni) gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti. L'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento;
- obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;

Inoltre:

REQUISITI GESTIONALI consistenti nella disponibilità:

- di firma digitale in corso di validità,
- di una casella di posta elettronica certificata;
- iscrizione tra gli Albi Fornitori sulla piattaforma telematica ASMECOMM : https://piattaforma.asmecomm.it/archivio_albo/index.php - CPV : 8532 - Servizi sociali

L'iscrizione alla piattaforma ASMECOMM in qualità di fornitore è gratuita ed è necessaria per procedere a seguito dell'approvazione dell'accordo con il gestore per il riconoscimento del contributo comunale.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA consistente nella dichiarazione del fatturato maturato in totale negli ultimi cinque esercizi disponibili non inferiore ad € 30.000.

Per le associazioni iscritte nell'elenco comunale il fatturato maturato in totale negli ultimi cinque esercizi non potrà essere inferiore ad € 10.000.

I soggetti a cui l'invito è rivolto potranno partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

2. FASI DELLA PROCEDURA DI CO PROGETTAZIONE

Nel rispetto dei principi di solidarietà, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, si prevede, all'interno di un procedimento di affidamento di servizi, un percorso di partecipazione.

- **Fase A** – Trasmissione della manifestazione di interesse e di proposte pre-progettuali **(entro le ore 12,00 del 14 maggio 2024)**
- **Fase B** – Percorso di progettazione (dal 16 maggio al 21 maggio 2024)

Gli organismi ritenuti idonei sotto il profilo dei requisiti soggettivi, tramite la email che indicheranno, saranno invitati a partecipare al percorso di partecipazione, di breve durata, organizzato dal Comune in presenza o in modalità da remoto;

Il percorso partecipato potrebbe costituirsi in due incontri



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

Gli obiettivi del percorso partecipato sono:

- 1) Condividere le vigenti disposizioni di gestione dei centri estivi;
- 2) Valutare in base alle caratteristiche del progetto le strutture che il Comune metterà a disposizione o quelle proposte dagli stessi soggetti partecipanti alla co-progettazione e l'assegnazione delle sedi ove istituire i Centri estivi;
- 3) Condividere gli obiettivi, le modalità organizzative, le forme di integrazione dei bambini presso i Centri;

IL PRIMO INCONTRO di apertura del tavolo di partecipazione e di presentazione degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione e dai soggetti privati, **avrà luogo GIOVEDÌ 16 maggio ore 16,30 presso la sala del Consiglio Comunale nella sede della residenza municipale.**

ENTRO le ore 12,00 del 24 MAGGIO 2024 dovranno essere trasmessi i progetti definitivi risultanti dalle assegnazioni del primo incontro

Successivamente si potrà procedere alla sottoscrizione delle convenzioni.

La Co-progettazione sarà condivisa tra i referenti tecnici dei soggetti selezionati, la Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino e l'Assistente Sociale del Comune di San Costanzo.

La definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione dei progetti presentati dai soggetti selezionati in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni utili ad una più compiuta coerenza con i Programmi dell'Amministrazione Comunale ed in particolare:

- verifica dei livelli di integrazione con il territorio;
- individuazione di eventuali azioni migliorative e dei relativi costi ed economie. L'aspetto economico della gestione deve essere valutato in ragione della congruità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste, che dovranno essere inferiori a quelle che l'ente pubblico impiegherebbe per intervenire direttamente con i medesimi risultati.
- Seguirà la sottoscrizione di apposita convenzione per l'esatta realizzazione delle attività progettuali così come definite ed approvate dalle parti;

L'attività di co-progettazione non sarà retribuita.

Il tavolo di co-progettazione avrà inoltre funzione di tavolo di lavoro permanente con compiti di monitoraggio per tutta la durata della convenzione.

I PARTNERS che manifesteranno l'interesse a partecipare dovranno mettere a disposizione risorse proprie aggiuntive di attrezzature/strumentazioni, risorse umane, per il coordinamento e l'organizzazione delle



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

attività ludiche e ricreative, oltre la capacità di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici.

3. MODELLO ORGANIZZATIVO E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO SULLE ATTIVITA' LUDICHE

I soggetti interessati dovranno proporre un progetto in linea con le vigenti disposizioni nazionali e regionali e con le seguenti caratteristiche:

Centri estivi diffusi sul territorio	<ol style="list-style-type: none">1. centri estivi sul territorio comunale ed in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni/locali.2. E' previsto il servizio di accompagnamento con scuolabus comunale per la frequenza solo per il centro infanzia 3/6 anni.
Il periodo di svolgimento e tempi della giornata	<ol style="list-style-type: none">1. periodo minimo di apertura obbligatoria per almeno 5 settimane tra il 10 giugno e il 6 settembre 2024;2. il centro infanzia per i minori 3/6 anni che sarà realizzato nei locali scolastici, non potrà iniziare prima dell'8 luglio e terminare dopo il 23 agosto per disponibilità di utilizzo degli spazi dall'Istituto Comprensivo Scolastico "E. Fermi".3. organizzazione su turni bisettimanali, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7.45 alle ore 13,15;4. in sede di co progettazione per alcuni centri estivi si potrà prevedere anche l'estensione dell'orario di funzionamento dei centri rispetto a quello previsto al punto sopra;
Gli utenti del servizio	<ol style="list-style-type: none">1. I soggetti gestori dei Centri Estivi dovranno farsi carico dell'organizzazione e della gestione totale del servizio, comprese la raccolta delle iscrizioni e la riscossione delle rette, che costituiranno parziale corrispettivo del servizio che verrà erogato;2. Sia rivolto alle/ai bambine/i e ragazze/i frequentanti le scuole dell'infanzia (3-6 anni), primaria (6-11 anni) e secondaria di I grado (11-13 anni) per gruppi omogenei;3. garanzia di accesso alle/ai bambine/i e ragazze/i certificati dalla commissione per la disabilità (art. 4 legge 104/1992) e ai bambini segnalati dai Servizi Sociali comunali assicurando l'operatore ad personam;4. ai bambini certificati con disabilità dovranno essere assicurati gli educatori con rapporto individualizzato, per il centro infanzia il soggetto gestore dovrà reperire gli operatori qualificati ad personam, per i minori da 6 a 13 anni il Comune potrà garantire il servizio individualizzato a proprie spese, compatibilmente alle risorse di bilancio.
Le iscrizioni e le rette	<ol style="list-style-type: none">5. I gestori dovranno applicare per ogni centro estivo, in ragione all'età dei gruppi di bambini, le rette di frequenza anno 2024 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 1671172023 e come di seguito indicato: a) Per i bambini 3/6 anni frequentanti le scuole dell'infanzia: Frequenza 2 settimane: Euro 62,50 senza servizio trasporto Euro 75,00 con servizio di trasporto b) Per i bambini 7/13 anni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado: Frequenza 2 settimane: Euro 67,00 senza servizio di trasporto



Comune di San Costanzo
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Sociali e al Cittadino

	<p>c) la riduzione pari al 50% in caso di frequenza non superiore a 5 giorni e inferiore alla metà del periodo prescelto;</p> <p>6. Le rette dovranno applicarsi esclusivamente per un servizio mattutino dal lunedì al venerdì; ulteriori importi per eventuali estensioni di orario giornaliero e/o settimanale di apertura del centro o di ulteriori servizi aggiuntivi potranno essere richiesti direttamente alle famiglie.</p>
Svolgimento delle attività di Centri estivi	<ol style="list-style-type: none">1. Tutta la progettazione in sicurezza dell'attività educativa è incentrata sull'organizzazione in gruppi; le vigenti disposizioni non stabiliscono il limite numerico di composizione dei gruppi, né il rapporto numerico prestabilito e fisso tra educatori/animatori e ragazzi, né la divisione rigida per età.2. L'accesso alle attività deve avvenire tramite iscrizione, ma «il numero massimo di minori accolti dovrà tenere conto degli spazi e dell'area disponibili, delle raccomandazioni sul distanziamento fisico, nonché del numero di persone presenti nella stanza/area, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza quando le attività si svolgono in spazi chiusi».3. Resta la necessità di garantire nella composizione dei gruppi, le seguenti regole:4. Infanzia 3/6 anni: massimo 15 bambini con 1 educatore;5. Primaria e secondaria 6/13 anni: massimo 20 bambini con 1 educatore/operatore;6. Per i ragazzi con disabilità è richiesto il potenziamento del personale da parte dell'organizzatore in aggiunta al monte ore settimanale di assistenza educativa specialistica.
Requisiti degli operatori	<ol style="list-style-type: none">1. Gli operatori sono costituiti da personale professionale e volontario in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge, in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi.2. A carico dei soggetti gestori dovrà essere prevista una formazione sulle attività nei Centri estivi e nei luoghi di lavoro relativamente allo svolgimento in sicurezza delle attività a cui parteciperà tutto il personale.3. Dovrà essere adottato un registro giornaliero di frequenze.4. I soggetti gestori dovranno individuare il responsabile che sovrintenda il rispetto delle regole di gestione, a supporto del gestore stesso durante le attività.5. E' consentita inoltre la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico operatori/bambini-ragazzi. In ogni caso dovranno essere in numero congruo allo svolgimento delle attività e dovranno inoltre essere assegnati a un singolo gruppo se svolgono attività non ausiliarie.6. I gestori potranno avvalersi sia di soggetti con progetti di Tirocini di Inclusione sociale ai sensi della DGR 596/2018 sia di studenti con Progetti di "Percorsi Competenze



Comune di San Costanzo
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Sociali e al Cittadino

	<p>Trasversali per l'“Orientamento” (PCTO) in collaborazione con gli Istituti Scolastici superiori</p> <p>7. Dovrà essere garantita la stabilità degli operatori nel turn over</p>
L'ambiente esterno	<p>Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali aree gioco attrezzate, parchi, giardini pubblici, giardini delle scuole, campi di calcio, impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale in caso di maltempo o riparo dal sole.</p>
L'ambiente interno	<p>I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:</p> <ol style="list-style-type: none">1. immobili in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione);2. locali del plesso della scuola dell'infanzia di CERASA che saranno concessi dal Comune in uso gratuito all'organizzatore;3. È richiesta un'approfondita igienizzazione di tutti i locali utilizzati per le attività, prima del loro avvio e al termine dell'utilizzo.
Esperienze in ambiente naturale (“Outdoor education”)	<ol style="list-style-type: none">1. L'“outdoor education” è una metodologia efficace che promuove il cambiamento dei comportamenti, stimola e motiva il bambino e favorisce la comunicazione e la socializzazione. Si lavora all'aperto, individualmente o in piccolo gruppo, in un clima emotivamente coinvolgente. L'ambiente esterno, “outdoor”, assume la valenza di un contesto educante che, oltre ad essere un luogo in cui si apprende, offre l'opportunità di rafforzare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consente di esprimere e potenziare le competenze emotivo affettive, sociali, espressive e senso-motorie.2. Questa esperienza può essere realizzata attraverso uscite didattiche in ambiente naturale (parchi, campagna, bosco, montagna, mare) con la collaborazione delle famiglie per l'accompagnamento.
TRASPORTO CON GLI SCUOLABUS	<ol style="list-style-type: none">1. L'Amministrazione comunale, limitatamente alle risorse in dotazione metterà a disposizione il servizio scuolabus:2. ai soggetti gestori dei centri estivi 3/6 anni, per la frequenza ai centri estivi e alle attività escursionistiche, visite educative e/o per attività balneari;3. ai soggetti gestori dei centri estivi 6/13 anni per l'accompagnamento ad attività escursionistiche, visite educative e/o per attività balneari.4. Il servizio di trasporto per le attività escursionistiche sarà da concordare e programmare congiuntamente tra tutti i gestori dei centri.
Il Pasto	<ol style="list-style-type: none">1. Di norma non è previsto il pranzo. (La merenda dovrà essere portata da ogni bambino ed è a cura delle famiglie);2. Ove l'organizzatore intenda prevederlo, dovrà organizzarlo predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.



Comune di San Costanzo
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Sociali e al Cittadino

Protocollo sicurezza	<ol style="list-style-type: none">1. Pulizia approfondita frequente degli spazi interni, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi, almeno giornaliera seguendo le vigenti e sopravvenienti indicazioni di tutela della salute.2. Non sarà consentita la possibilità di portare da casa giochi o attrezzature di alcun tipo.3. Dovranno essere rispettate tutte le disposizioni vigenti e sopravvenienti dal Ministero della Salute, dalla Regione Marche e dall'Asur per personale e bambini
-----------------------------	--

4. IMPEGNI DEL GESTORE del Centro estivo

- a) rispettare quanto previsto dal presente Avviso;
- b) assumere la responsabilità della gestione degli interventi educativi anche in ordine alla responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- c) esonerare l'Amministrazione Municipale, l'Amministrazione scolastica, i proprietari o gestori delle strutture concesse, da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- d) assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- e) assumere la cura dei locali assegnati, assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora gli impianti, gli oggetti e le attrezzature non fossero riparabili;
- f) garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e a restituirli al termine del periodo estivo nelle medesime condizioni in cui sono stati messi a disposizione prima dell'inizio delle attività, assicurando un'accurata pulizia e igienizzazione finale;
- g) garantire la pulizia e disinfezione quotidiana degli spazi, delle attrezzature utilizzate;
- h) non consentire di fumare all'interno dei locali e nel giardino di pertinenza;
- i) stipulare idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori;
- j) sottoscrizione di accordi con i proprietari/gestori o i rappresentanti legali delle strutture e di impianti ove si realizzeranno i Centri (ad esclusione degli spazi scolastici per il centro 3/6 anni il cui contratto sarà sottoscritto con l'Amministrazione Comunale) per l'utilizzo regolato degli spazi, prevedendo il rimborso delle spese per la fornitura dei servizi di acqua, luce, gas e manutenzione delle aree verdi di pertinenza;
- k) Presentare apposita CIA condizionata di cui al comma 3 dell'art. 19 bis della Legge 241/1990 allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P) del Comune di San Costanzo presso l'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE- GESTIONE ASSOCIATA- con il quale il Comune di San Costanzo è in convenzione per la gestione associata,



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

utilizzando apposita modulistica collegandosi alla seguente pagina internet:
<https://suap.provincia.pu.it/altomediometauro/?p=1322>

5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- a) Garantire l'assegnazione delle sedi scolastiche e delle sedi pubbliche affidate in gestione;
- b) provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal servizio gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica;
- c) provvedere alla comunicazione e promozione del servizio (beneficio indiretto);
- d) impegnare le risorse finanziarie previste a bilancio per l'assegnazione di contributi al gestore per garantire l'equilibrio finanziario dell'iniziativa sulla base delle spese e delle entrate previste.
- e) Mettere a disposizione il servizio scuolabus per la frequenza al centro infanzia 3/6 anni e per le attività escursionistiche/ balneari e visite didattiche limitatamente alle risorse in dotazione e preventivamente concordate con tutti i gestori dei centri estivi età 3/13 anni.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione dell'intervento e delle attività, a fronte di sopravvenienti disposizioni nazionali e regionali. In questo caso ai soggetti (agli utenti e ai gestori) non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento per la mancata erogazione del servizio.

6. LUOGHI E SPAZI INDIVIDUATI DAL COMUNE PER L'ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione, per coloro che non dispongono di strutture adeguate in cui poter svolgere i centri estivi, le seguenti sedi:

- Scuola infanzia di CERASA per i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia (3-6 anni);

La sede scolastica sarà utilizzabile sino al 23 agosto

- CAMPI SPORTIVI di via Filippini per i bambini frequentanti la scuola primaria (e/o secondaria di primo grado (6-13 anni) con utilizzo dei locali del Palazzetto dello Sport "Martina Pagnetti" nelle sole giornate di maltempo;

Resta inteso che i soggetti manifestanti potranno individuare luoghi alternativi di proprietà privata, siti all'interno del territorio comunale, idonei allo svolgimento delle attività ludico sportive.

7. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ESTIVE E I TEMPI DELLA GIORNATA per Centri estivi età 3/13 anni

L'organizzazione dovrà essere su turni bisettimanali, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7.45 alle ore 13,15, orari modificabili in sede di co-progettazione a seconda dell'attività da svolgere:

per i centri che si svolgeranno nelle sedi scolastiche per disponibilità concessa dal Consiglio di Istituto "E.



Comune di San Costanzo
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Sociali e al Cittadino

Fermi di Mondolfo”:

- 08 luglio 19 luglio
- 22 luglio 02 agosto
- 07 agosto 23 agosto *con sospensione dal 12 agosto al 16 agosto*

Per le strutture private individuate dai gestori o negli impianti sportivi di via Filippini :

- 10 giugno 21 giugno
- 24 giugno 5 luglio
- 08 luglio 19 luglio
- 22 luglio 02 agosto
- 07 agosto 23 agosto *con sospensione dal 12 agosto al 16 agosto*
- 26 agosto 06 settembre

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire **entro le ore 12,00 di martedì 14 maggio 2024**, la seguente documentazione:

- 1) La manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore);
- 2) La proposta progettuale dovrà essere effettuata sullo schema allegato B), non dovrà in ogni caso superare le 10 pagine (in carattere Calibri 12 pt e interspazio 1,5) e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- 1. dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;**
- 2. da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.**

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo: comune.sancostanzo@emarche.it avendo cura di indicare sulla busta il seguente oggetto: "ISTANZA PARTECIPAZIONE CO PROGETTAZIONE CENTRI ESTIVI 2024".

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le dichiarazioni di interesse pervenute in termine utile , saranno esaminate alla luce della corrispondenza alle caratteristiche richieste, oltre che di alcuni criteri quali di seguito specificati:

Valutazione dei progetti definitivi:



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

L'Amministrazione valuterà i progetti che risulteranno più rispondenti ai bisogni del territorio, considerando soprattutto i seguenti elementi:

- valenza educativa-ricreativa del progetto;
- previsione di uscite balneari, di istruzione o escursionistiche
- originalità della proposta progettuale;
- rapporto quantitativo personale educativo/utenti;
- professionalità e qualificazione degli educatori impiegati;
- consolidata esperienza nel settore;
- radicamento nel territorio;
- migliori offerte alle famiglie sul pagamento quote senza costi per l'Amministrazione comunale
- risorse aggiuntive senza costi per l'Amministrazione.

I soggetti proponenti potranno anche associarsi, ai fini della presentazione della proposta progettuale, definendo i rispettivi ruoli, con riserva di individuare un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle vigenti normative.

Qualora dovessero pervenire **più proposte progettuali per una stessa sede**, al fine dell'individuazione del soggetto con il quale effettuare la co progettazione sarà istituita una commissione che procederà alla verifica della documentazione e valuterà le proposte sulla base dei criteri sotto definiti attribuendo la propria valutazione in base ai seguenti punteggi:

1 Valutazione elementi strutturali e progettuali

TOT. Punti 70

A Esperienza pregressa nell'organizzazione di centri estivi e radicamento del soggetto richiedente sul territorio
(PUNTEGGIO MASSIMO 30)

B Progetto/programma educativo generale nel quale vengano esplicitati le attività previste, il personale impiegato con l'indicazione della relativa esperienza e delle qualifiche, tenendo conto degli standard regionali definiti, l'utilizzo di volontari (in aggiunta e non sostitutivi di educatori/animatori) e le eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio; previsioni di escursioni/visite durante l'orario del Centro con risorse proprie, migliori offerte alle famiglie sul pagamento quote senza costi per l'Amministrazione comunale;

Nella valutazione globale del progetto si terrà conto anche della progettualità innovativa nelle attività offerte
(PUNTEGGIO MASSIMO 40)

2 Aspetti migliorativi

TOT. Punti 30

Offerta servizi aggiuntivi senza costi a carico dell'Amministrazione comunale.

Per ciascun soggetto è possibile partecipare alla selezione per una o più sedi, in forma singola o all'interno di un raggruppamento, tuttavia sono escluse partecipazioni multiple in quanto i soggetti che partecipano in forma singola non potranno partecipare anche in raggruppamento, così come ciascun soggetto può partecipare ad un solo raggruppamento.



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

Le azioni si concluderanno con la sottoscrizione di apposito rapporto negoziale tra Amministrazione Comunale ed i soggetti proponenti individuati per l'esatta realizzazione delle attività progettuali così come definite ed approvate dalle parti.

Gli Organismi co-progettanti che saranno individuati si impegnano a:

- a) Organizzare e gestire i centri estivi secondo i progetti definitivi approvati in sede di coprogettazione;
- b) Dotare i centri di dispositivi in gel per le mani e salviette mono uso per asciugare le mani;
- c) Tenere un registro di presenze quotidiane;
- d) Occuparsi direttamente e senza oneri per il Comune, della pulizia giornaliera e finale dei locali e delle attrezzature utilizzati;
- e) Sottoscrivere apposita polizza di responsabilità civile per danni a persone e cose;
- f) Prevedere l'attivazione di Tirocini di Inclusione sociale ai sensi della DGR 596/2018 e accogliere studenti con progetti di "Percorsi Competenze Trasversali per l'Orientamento" (PCTO) in collaborazione con gli Istituti Scolastici superiori;

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la mancata individuazione del co gestore, qualora ritenesse non adeguati i progetti pervenuti o per altre ragioni di pubblico interesse.

Saranno comunque escluse le proposte:

1. prive della documentazione richiesta;
2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità dei sottoscrittori;
4. non sottoscritte dai richiedenti;

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Informazioni

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

e-mail: over30@comune.san-costanzo.pu.it – assistentesociale@comune.san-costanzo.pu.it

tel: 0721/951239- 951225

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino Comune di S. Costanzo Dott.ssa Fiammetta Brunetti



Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Costanzo esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso e dai soggetti che saranno ammessi alla co progettazione.

Pubblicità

Il presente Avviso, stante l'urgenza di procedere alla definizione della procedura di assegnazione, viene pubblicato sulla homepage del Comune <http://www.comune.san-costanzo.pu.it/> per quindici giorni consecutivi.

Il Comune si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le candidature degli operatori (in possesso dei requisiti imprescindibili fissati in questo Avviso, giunte dopo il termine di pubblicazione).

Allegati

- 1) Modello manifestazione di interesse redatta secondo il modello **A1** per centri 3/13 anni;
- 2) Modello presentazione del Progetto di massima (allegato B);

San Costanzo, 30 aprile 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**