



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI SAN COSTANZO

RICHIESTA CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'

(Art. 74 D. Lgs. 151/2001 già art. 66 L. n. 448/1998 e s.m.i. e art. 49 L. 488/99)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

La sottoscritta _____ nata a _____

il _____ residente a San Costanzo (PU) in Via _____

tel. _____ C.F. _____

in qualità di madre/affidataria/adottante di _____

☐ nato/a a _____ il _____,

☐ entrato nella propria famiglia anagrafica il _____,

CHIEDE

La concessione dell'assegno di maternità previsto dall'art. 74 D. Lgs. 151/01 (già art. 66 della L. n. 448/1998 e s.m.i. e art. 49 L. 488/1999) – A tal fine,

DICHIARA

- ☐ di essere cittadina italiana;
- ☐ di essere cittadina comunitaria;
- ☐ di essere cittadina non comunitaria in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- ☐ di essere cittadina non comunitaria soggiornante di lungo periodo;
- ☐ di essere cittadina non comunitaria in possesso di permesso unico di lavoro della durata di almeno un anno;
- ☐ di essere cittadina non comunitaria in possesso di permesso di soggiorno per motivi familiari;
- ☐ di essere cittadina familiare di cittadino italiano, comunitario o di soggiornante di lungo periodo, titolare del diritto di soggiorno;

DICHIARA ALTRESI'

- di non aver beneficiato e che non beneficerà, per la stessa nascita o per lo stesso ingresso del/dei minore/i nella famiglia, di trattamenti previdenziali o economici di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale;
- di non avere richiesto all'INPS l'assegno di maternità previsto dall'art. 75 D. Lgs. 151/01 (già art. 49, co. 8/9 L. 488/99);
- di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali o economici di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per un importo inferiore a quello previsto dall'art. 74 D. Lgs. 151/01 (già art. 66 L. 448/98 e art. 49, co. 12 L. n. 488/99 e s.m.i.) e chiede, quindi che le sia concessa

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951211 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: comune@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

la differenza tra la somma che ha percepito a titolo di trattamento previdenziale o economico a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale (citare l'ente) _____ che ammonta a € _____ come da documentazione che si allega alla presente (questa opzione, se selezionata, sostituisce i due punti precedenti).

In caso di assegnazione del contributo economico, **chiede** che il pagamento venga effettuato nel seguente modo: accredito su Conto Corrente Postale o Bancario o su Libretto Postale: intestato/cointestato a _____ Istituto _____
_____ agenzia/filiale di _____ Codice IBAN _____
_____.

La sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali che si assume per eventuali falsità in atti e dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli da parte del Comune e della Guardia di Finanza per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante i dati in possesso degli Enti previdenziali e del Ministero delle Finanze.

ALLEGA :

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia dell'attestazione I.S.E.E. rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/2013 (solo in caso di imminente scadenza è possibile allegare "la ricevuta" di presentazione della DSU).
- Fotocopia permesso di soggiorno (o copia ricevuta di avvenuta richiesta/rinnovo dello stesso e copia del permesso di soggiorno scaduto).
- Fotocopia delle coordinate bancarie/postali IBAN.

San Costanzo, _____

La Richiedente



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Il Comune di San Costanzo in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo, con sede in P.zza Perticari, 20.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è REGULUS s.r.l.s. - Ing. Nicola Madrigali – con sede in 40135 - Bologna, via Azzurra 41 - P.IVA n. 04079791200 C.F. MDRNCL72A07A944Z;

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: E-mail nmadrigali@rugulus.it nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: regulus1981@pec.it

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali richiesti con il presente modulo sono necessari per gli interventi richiesti. L'interessato ha quindi l'obbligo di fornire i dati personali, in difetto dei quali non si può procedere.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è pari al tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa che, limitatamente agli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale, i dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di San Costanzo e agli Enti coinvolti nel procedimento amministrativo di cui trattasi. Gli stessi dati personali non saranno diffusi a soggetti non coinvolti nel procedimento.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di San Costanzo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare:

chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

ottenere la limitazione del trattamento;

ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico,

e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

opporsi al trattamento in qualsiasi momento;

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di San Costanzo, Ufficio Servizi Sociali e al Cittadino, P.zza Perticari n. 20, 61039 San Costanzo (PU), o all'indirizzo PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

INFORMATIVA Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8

Amministrazione competente: Comune di San Costanzo.

Oggetto del procedimento: DOMANDA DI ASSEGNO DI MATERNITA' art. 74 Dlgs 26/03/2001 n. 151

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino del Comune di San Costanzo;

Responsabile dell'istruttoria: istr. Amm.vo Lucia Serfilippi;

Inizio e termine del procedimento: L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune, della presente domanda e termina con l'inserimento della stessa nella piattaforma telematica INPS per le Prestazioni Sociali rivolte ai Comuni non oltre 6 mesi dalla data del parto e/o ingresso del minore in famiglia;

Inerzia dell'Amministrazione: Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale di cui alla DGC n. 73/2013. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.

Ufficio in cui prendere visione degli atti: Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Costanzo negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05.

San Costanzo, li _____ Firma per presa visione INFORMATIVA e consenso _____

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951211 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: comune@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>