

SCHEMA RENDICONTO per liquidazione del contributo (su carta intestata del richiedente)

Al Comune di San Costanzo
Piazza Perticari 20
61032 San Costanzo (PU)

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato a (Comune/Provincia)

il

residente a (Comune/Provincia)

Via

n.

in qualità di Legale Rappresentante /Referente locale di

ambito di attività:

- umanitarie e socio-sanitario;
- culturali, celebrative e ed educative;
- a tutela e valorizzazione dell'ambiente
- promozione delle attività produttive e del centro storico;
- sportive e ricreative del tempo libero
- altro _____

D I C H I A R A ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
che l'iniziativa/attività :

per il quale l'Amministrazione comunale di San Costanzo, con Delibera della Giunta comunale n. del e ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti, associazioni e a privati" (approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 30/12/2020

☐ ha concesso un contributo di € _____

Oppure

☐ha concesso il Patrocinio non oneroso con utilizzo dello Stemma comunale (solo per le iniziative aventi scopo di lucro per devoluzione benefica o per promuovere l'immagine e il prestigio del territorio comunale)
è stata realizzata.

Chiede la liquidazione del contributo in acconto / complessivo.

A tal fine presenta il rendiconto, contenente la relazione sull'iniziativa/attività realizzata, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute, nonché la documentazione comprovante tali spese.

RELAZIONE CONSUNTIVA DELL'INIZIATIVA/ATTIVITA'

--

OBIETTIVI CONSEGUITI

--

MODALITA' CONCRETE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

--

PARTNER E SPONSOR

--

Che gli utili sono stati devoluti in beneficenza, a: _____
Per l'importo di euro : _____

con versamento effettuato in data : _____
di cui allega la documentazione dell'avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.

ENTRATE ACCERTATE DELL'INIZIATIVA/ATTIVITÀ

Risorse proprie	
Risorse partner	
Finanziamenti sponsor privati	
Finanziamenti da altri enti pubblici (specificare)	
Totale contributo ottenuto dal Comune di San Costanzo	

TOTALE ENTRATE	
----------------	--

SPESE (specificare le principali voci di spesa per le varie tipologie di azioni)

TOTALE	

ELENCO DOCUMENTI COMPROVANTI LE SPESE SOSTENUTE (allegati in copia al presente rendiconto)

FORNITORE	Estremi fatture/ricevute	Causale	Importo (oneri inclusi)

In caso di mancata emissioni di fatture per servizi e o forniture concesse da altre Associazioni o Enti è necessario presentare in sostituzione una dichiarazione resa ai sensi **degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del rappresentante legale ricevente il corrispettivo e attestante la spesa sostenuta dal beneficiario del contributo comunale**

Data, _____

In fede

Allegati:

- copia delle fatture/ricevute/ note di spesa e giustificativi delle spese sostenute
- Fotocopia documento di riconoscimento valido del Legale rappresentate/referente locale;
- dichiarazione di applicabilità/non applicabilità ritenuta d’acconto di cui all’art. 28, 2° comma, del DPR n.600/1973 e modalità di pagamento;
- materiale promozionale, rassegna stampa e comunicati inviati agli organi di stampa
- copia del versamento effettuato a favore di _____ per la devoluzione degli utili in beneficenza, la documentazione dell’avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 s.m.i. Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare dei dati. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Nicola Mardigali

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma