



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

Pubblicazione ALBO PRETORIO informatico n. 215 del 23/04/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE 2026 PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 3 e 13 ANNI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale di San Costanzo intende realizzare **una coprogettazione con il coinvolgimento di soggetti del Terzo settore** per l'elaborazione di progetti locali di centri estivi per l'estate 2025 rivolta a bambine/i e ragazze/i frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (3-13 anni).

La co-progettazione di cui al Dlgs 117/2017 – Codice del Terzo settore - non si traduce nell'affidamento a terzi di un servizio comunale, ma nella condivisione di un'offerta rivolta al territorio, che rimane nella titolarità e nella responsabilità organizzativa dei soggetti gestori, con cui l'utenza stabilisce un rapporto diretto, rispetto al quale l'Amministrazione ha il ruolo di verifica, controllo e di sostegno anche economico dell'attuazione di quanto definito nell'ambito di co-progettazione.

VISTO il Decreto 72 /2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "linee Guida sul rapporto tra le Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore";

VISTA la DGR n. 943/2025 con la quale sono stati approvati gli indirizzi e criteri di riparto tra i Comuni della Regione Marche del **fondo regionale per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni annualità 2025** di cui al D.lgs 65/2017;

VISTO il DDS n. 374/IISP/2025 della Regione Marche con il quale sono state assegnate le risorse ai Comuni delle Marche;

VISTA LA Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25-02-2026 avente oggetto: *"Riparto fondo nazionale sistema integrato 0-6 anni Annualità 2025, D.Lgs. n. 65/2017, DGR 943/2025 e DDS 192/IISP/2025 - APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEGLI INTERVENTI DI MACROTIPOLOGIA "A" E "B", E CANDIDATURA AL FONDO NAZIONALE 0-6 ANNUALITÀ 2025."*

VISTA la Deliberazione Regionale n. 1326/1998 avente oggetto : *"Autorizzazione delle strutture ricettive complementari a carattere turistico -sociale: riservate al soggiorno temporaneo di minori"*



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

VISTA—la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato per il periodo 2026-2028;

VISTO il decreto n. 72/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali recante: “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore (ETS) negli artt. 55-56 e 57 del D. Lgs n. 117/2017”;

VISTA la Legge Regionale 7 agosto 2025, n. 23 “*Norme per il sostegno e la promozione del Terzo settore, dell'attivismo civico e dell'economia sociale nella Regione Marche*”;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 58/215 del 23-04-2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Nell’ambito delle sue funzioni in materia educativa e sociale delineate dall’art. 6 della L. 328/2000;

INVITA

I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE di cui all’art. 4 del D. Lgs. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con la presente procedura, in forma singola o a vario titolo associati, fermo restando il divieto di partecipare alla procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, dotati di comprovata esperienza, a presentare istanza per la co-progettazione e la gestione di centri estivi per la prossima estate 2026.

1. REQUISITI DEI SOGGETTI CO-PROGETTANTI e GESTORI

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione e alla conseguente gestione dei Centri estivi **dovranno possedere** alla data di presentazione della domanda, i requisiti di ordine generale e speciale, connessi con l’oggetto della presente procedura che non consiste nell’affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, ed è finalizzata all’attivazione di un partenariato con ETS mediante co- progettazione degli interventi;

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- b) sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall’atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- c) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

- d) in analogia di quanto previsto dal Codice dei Contratti, di NON incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;
- e) assicurare se cooperative l'applicazione al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente procedura, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- f) obbligarsi nell'esecuzione delle prestazioni al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di San Costanzo, approvato con DGR n. 17/2022 in conformità con quanto disposto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione della convenzione;
- g) attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'Amministrazione precedente (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Cattolica, negli ultimi tre anni di servizio.
- h) attestare l'assenza di fini di lucro;
- i) essere consapevole degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che a tal riguardo i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ai sensi del comma richiamato con l'impegno a rispettare e a far rispettare i citati obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Requisiti di ordine speciale:

- a) possesso di capacità tecnico-professionale: competenza e comprovata esperienza nella gestione di centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi per almeno 5 (cinque) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche senza aver commesso gravi infrazioni o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle attività
- b) rispetto ed osservanza di tutti i requisiti in materia di Centri Estivi previsti dalla D.G.R. n. 1326 del 08/06/1998;
- c) rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 ed 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- d) non sussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- e) non sussistenza di provvedimenti interdittivi o sospensivi di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n.472, nei confronti del rappresentante legale dell'Organizzazione;
- f) individuazione e disponibilità di un Coordinatore Tecnico di Progetto che abbia maturato pregressa esperienza di almeno due anni in progetti analoghi;
- g) avere sede operativa nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino;

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

h) conformità delle strutture che si utilizzeranno come sedi di centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità, oppure richiesta di utilizzo di struttura scolastica comunale (da dichiarare nel “MOD B)” – Dichiarazione Sostitutiva)

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell’Ente del Terzo Settore interessato alla procedura ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Eventuali altri soggetti (Altri Enti) partecipanti al Progetto Centri Estivi anno 2026 in qualità di enti strumentali dell’ETS per la realizzazione delle attività secondarie e funzionali/ essenziali a quelle poste in essere dall’ETS stesso dovranno dichiarare il possesso dei soli requisiti di carattere generale ad esclusione del punto a).

Sono ammesse a partecipare anche le Associazioni Sportive Dilettantistiche, con esperienza nella progettazione e gestione di attività estive per i minori;

Inoltre:

requisiti gestionali consistenti nella disponibilità:

- di firma digitale in corso di validità,

- di una casella di posta elettronica certificata;

-iscrizione tra gli Albi Fornitori sulla piattaforma telematica ASMECOMM:

https://piattaforma.asmecomm.it/archivio_albo/index.php - CPV : 8532 - Servizi sociali

L’iscrizione alla piattaforma ASMECOMM in qualità di fornitore è gratuita ed è necessaria per procedere a seguito dell’approvazione dell’accordo con il gestore per il riconoscimento del contributo comunale.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA consistente nella dichiarazione del fatturato maturato in totale negli ultimi cinque anni sui servizi in argomento su esercizi disponibili non inferiore ad € 50.000.

Per le associazioni iscritte nell’elenco comunale il fatturato maturato in totale negli ultimi cinque esercizi non potrà essere inferiore ad € 30.000.

I soggetti a cui l’invito è rivolto potranno partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

2. FASI DELLA PROCEDURA DI CO PROGETTAZIONE

Nel rispetto dei principi di solidarietà, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, si prevede, all’interno di un procedimento di affidamento di servizi, un percorso di partecipazione.

➤ **Fase A** – Trasmissione della manifestazione di interesse e di proposte pre-progettuali

entro le ore 12,00 del 19 maggio 2026

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

➤ Fase B – Percorso di progettazione (dal 21 maggio al 23 maggio 2026)

Gli organismi ritenuti idonei sotto il profilo dei requisiti soggettivi, tramite la email che indicheranno, saranno invitati a partecipare al percorso di partecipazione, di breve durata, organizzato dal Comune in presenza o in modalità da remoto;

Il percorso partecipato potrebbe costituirsi in uno o più incontri

Gli obiettivi del percorso partecipato sono:

- 1) Condividere le vigenti disposizioni di gestione dei centri estivi;
- 2) Valutare in base alle caratteristiche del progetto le strutture che il Comune metterà a disposizione o quelle proposte dagli stessi soggetti partecipanti alla co-progettazione e l'assegnazione delle sedi ove istituire i Centri estivi;
- 3) Condividere gli obiettivi, le modalità organizzative, le forme di integrazione dei bambini presso i Centri;

IL PRIMO INCONTRO di apertura del tavolo di partecipazione e di presentazione degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione e dai soggetti privati, avrà luogo GIOVEDÌ 21 maggio dalle ore 16,00 presso la sala del Consiglio Comunale nella sede della residenza municipale.

ENTRO le ore 12,00 del 26 MAGGIO 2026 dovranno essere trasmessi i progetti definitivi.

Successivamente si potrà procedere alla sottoscrizione delle convenzioni.

La Co-progettazione sarà condivisa tra i referenti tecnici dei soggetti selezionati e la Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino del Comune di San Costanzo.

La definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione dei progetti presentati dai soggetti selezionati in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni utili ad una più compiuta coerenza con i Programmi dell'Amministrazione Comunale ed in particolare:

- verifica dei livelli di integrazione con il territorio;
- individuazione di eventuali azioni migliorative e dei relativi costi ed economie. L'aspetto economico della gestione deve essere valutato in ragione della congruità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste, che dovranno essere inferiori a quelle che l'ente pubblico impiegherebbe per intervenire direttamente con i medesimi risultati.
- Seguirà la sottoscrizione di apposita convenzione per l'esatta realizzazione delle attività progettuali così come definite ed approvate dalle parti;

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

L'attività di co-progettazione non sarà retribuita.

Il tavolo di co-progettazione avrà inoltre funzione di tavolo di lavoro permanente con compiti di monitoraggio per tutta la durata della convenzione.

I PARTNERS che manifesteranno l'interesse a partecipare dovranno mettere a disposizione risorse proprie aggiuntive di attrezzature/strumentazioni, risorse umane, per il coordinamento e l'organizzazione delle attività ludiche e ricreative, oltre la capacità di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici.

3. MODELLO ORGANIZZATIVO E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO SULLE ATTIVITA' LUDICHE

I soggetti interessati dovranno proporre un progetto in linea con le vigenti disposizioni nazionali e regionali e con le seguenti caratteristiche:

Centri estivi diffusi sul territorio	<ol style="list-style-type: none">1. centri estivi sul territorio comunale ed in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni/locali.2. E' previsto il servizio di accompagnamento con scuolabus comunale per la frequenza solo per il centro infanzia 3/6 anni.3. In caso di progetto sulle attività balneari potrà essere prevista l'attività presso una spiaggia di un comune limitrofo con possibilità di avvalersi dell'utilizzo del servizio scuolabus dell'Ente per l'accompagnamento dei bambini, fermo restando i preliminari accordi con l'Amministrazione comunale.
Il periodo di svolgimento e tempi della giornata	<ol style="list-style-type: none">1. periodo minimo di apertura obbligatoria per almeno 5 settimane tra l'8 giugno e il 4 settembre 2026;2. il centro infanzia per i minori 3/6 anni che sarà realizzato nei locali scolastici, non potrà iniziare prima del 6 luglio e terminare dopo il 14 agosto 2026 per disponibilità di utilizzo degli spazi dall'Istituto Comprensivo Scolastico "E. Fermi".3. organizzazione su turni bisettimanali, settimanali e giornalieri per i centri 6/13 anni, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7.45 alle ore 13,15;4. in sede di co progettazione per alcuni centri estivi si potrà prevedere anche l'estensione dell'orario di funzionamento dei centri rispetto a quello previsto al punto sopra;
Gli utenti del servizio	<ol style="list-style-type: none">1. I soggetti gestori dei Centri Estivi dovranno farsi carico dell'organizzazione e della gestione totale del servizio, comprese la raccolta delle iscrizioni e la riscossione delle rette, che costituiranno parziale rimborso spese del servizio che verrà erogato;2. Sia rivolto alle/ai bambine/i e ragazze/i frequentanti le scuole dell'infanzia (3-6 anni), primaria (6-11 anni) e secondaria di I grado (11-13 anni) per gruppi omogenei;3. garanzia di accesso alle/ai bambine/i e ragazze/i certificati dalla commissione per la disabilità (art. 4 legge 104/1992) e ai bambini segnalati dai Servizi Sociali comunali assicurando l'operatore ad personam;4. ai bambini certificati con disabilità dovranno essere assicurati gli educatori con rapporto individualizzato, per il centro infanzia il soggetto gestore dovrà reperire gli operatori qualificati ad personam, per i minori da 6 a 13 anni il Comune potrà garantire il servizio individualizzato a proprie spese, compatibilmente alle risorse di bilancio.

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

Le iscrizioni e le rette	<p>5. I gestori dovranno applicare per ogni centro estivo, in ragione all'età dei gruppi di bambini, le rette di frequenza anno 2026 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 02/12/2025 e come di seguito indicato:</p> <p>a) Per i bambini 3/6 anni frequentanti le scuole dell'infanzia:</p> <p>Periodo intero con servizio di trasporto = Euro 150,00 Metà periodo con servizio di trasporto = Euro 75,00 Periodo intero senza servizio di trasporto= Euro 125,00 Metà periodo senza servizio di trasporto Euro= 62,50 Le rette verranno riscosse direttamente dal gestore del servizio</p> <p>b) CENTRO ESTIVO (bambini 6-13 anni) Tariffa giornaliera = Euro 8,00 Tariffa settimanale = Euro 40,00 Tariffa due settimane = Euro 75,00</p> <p>c) CENTRO ESTIVO MARINO d) Tariffa due settimane = € 130</p> <p>Nel caso di attivazione di corsi speciali che prevedano orari di frequenza maggiori, attività sportive e/o somministrazione del pasto, i soggetti gestori applicheranno tariffe proporzionalmente maggiori.</p>
Svolgimento delle attività di Centri estivi	<ol style="list-style-type: none">1. Tutta la progettazione in sicurezza dell'attività educativa è incentrata sull'organizzazione in gruppi; le vigenti disposizioni non stabiliscono il limite numerico di composizione dei gruppi, né il rapporto numerico prestabilito e fisso tra educatori/animatori e ragazzi, né la divisione rigida per età.2. L'accesso alle attività deve avvenire tramite iscrizione, ma «il numero massimo di minori accolti dovrà tenere conto degli spazi e dell'area disponibili, delle raccomandazioni sul distanziamento fisico, nonché del numero di persone presenti nella stanza/area, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza quando le attività si svolgono in spazi chiusi».3. Resta la necessità di garantire nella composizione dei gruppi, le seguenti regole:4. Infanzia 3/6 anni: massimo 15 bambini con 1 educatore;5. Primaria e secondaria 6/13 anni: massimo 20 bambini con 1 animatore /educatore/operatore/;6. Per i ragazzi con disabilità è richiesto il potenziamento del personale da parte dell'organizzatore in aggiunta al monte ore settimanale di assistenza educativa specialistica.
Requisiti degli operatori	<ol style="list-style-type: none">1. Gli operatori sono costituiti da personale professionale e volontario in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge, in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi.2. A carico dei soggetti gestori dovrà essere prevista una formazione sulle attività nei Centri estivi e nei luoghi di lavoro relativamente allo svolgimento in sicurezza delle attività a cui

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

	<p>parteciperà tutto il personale.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Dovrà essere adottato un registro giornaliero di frequenze.4. I soggetti gestori dovranno individuare il responsabile che sovrintenda il rispetto delle regole di gestione, a supporto del gestore stesso durante le attività.5. E' consentita inoltre la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico operatori/bambini-ragazzi. In ogni caso dovranno essere in numero congruo allo svolgimento delle attività e dovranno inoltre essere assegnati a un singolo gruppo se svolgono attività non ausiliarie.6. I gestori potranno avvalersi sia di soggetti con progetti di Tirocini di Inclusione sociale ai sensi della DGR 596/2018 sia di studenti con Progetti di "Percorsi Competenze Trasversali per l'Orientamento" (PCTO) in collaborazione con gli Istituti Scolastici superiori7. Dovrà essere garantita la stabilità degli operatori nel turn over
L'ambiente esterno	<p>Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali aree gioco attrezzate, parchi, giardini pubblici, giardini delle scuole, campi di calcio, impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale in caso di maltempo o riparo dal sole.</p>
L'ambiente interno	<p>I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:</p> <ol style="list-style-type: none">1. immobili in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione);2. locali del plesso della scuola dell'infanzia di San Costanzo "Bianca Marchini" che saranno concessi dal Comune in uso gratuito all'organizzatore delle attività 3/6 anni;3. È richiesta un'approfondita igienizzazione di tutti i locali utilizzati per le attività, prima del loro avvio e al termine dell'utilizzo.
Esperienze in ambiente naturale ("Outdoor education")	<ol style="list-style-type: none">1. L'outdoor education è una metodologia efficace che promuove il cambiamento dei comportamenti, stimola e motiva il bambino e favorisce la comunicazione e la socializzazione. Si lavora all'aperto, individualmente o in piccolo gruppo, in un clima emotivamente coinvolgente. L'ambiente esterno, "outdoor", assume la valenza di un contesto educante che, oltre ad essere un luogo in cui si apprende, offre l'opportunità di rafforzare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consente di esprimere e potenziare le competenze emotivo affettive, sociali, espressive e senso-motorie.2. Questa esperienza può essere realizzata attraverso uscite in ambiente naturale (parchi, campagna, bosco, montagna, mare) con la collaborazione delle famiglie per l'accompagnamento.
TRASPORTO CON GLI SCUOLABUS	<ol style="list-style-type: none">1. L'Amministrazione comunale, limitatamente alle risorse in dotazione metterà a disposizione il servizio scuolabus:2. ai soggetti gestori dei centri estivi 3/6 anni, per la frequenza ai centri estivi e alle attività escursionistiche, visite educative e/o per attività in parchi e serre;3. ai soggetti gestori dei centri estivi 6/13 anni per l'accompagnamento ad attività escursionistiche, visite educative e/o per attività balneari.4. Il servizio di trasporto per le attività escursionistiche e balneari sarà da concordare e programmare congiuntamente tra tutti i gestori dei centri.

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

Il Pasto	<ol style="list-style-type: none">1. Di norma non è previsto il pranzo. (La merenda dovrà essere portata da ogni bambino ed è a cura delle famiglie);2. Ove l'organizzatore intenda prevederlo, dovrà organizzarlo predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.
Protocollo sicurezza	<ol style="list-style-type: none">1. Pulizia approfondita frequente degli spazi interni, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi, almeno giornaliera seguendo le vigenti e sopravvenienti indicazioni di tutela della salute.2. Non sarà consentita la possibilità di portare da casa giochi o attrezzature di alcun tipo.3. Dovranno essere rispettate tutte le disposizioni vigenti e sopravvenienti dal Ministero della Salute, dalla Regione Marche e dall'Ast Pesaro Urbino per personale e bambini

4. IMPEGNI DEL GESTORE del Centro estivo

- a) rispettare quanto previsto dal presente Avviso;
- b) assumere la responsabilità della gestione degli interventi educativi anche in ordine alla responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- c) esonerare l'Amministrazione comunale, l'Amministrazione scolastica, i proprietari o gestori delle strutture concesse, da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- d) assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- e) assumere la cura dei locali assegnati, assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora gli impianti, gli oggetti e le attrezzature non fossero riparabili;
- f) garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e a restituirli al termine del periodo estivo nelle medesime condizioni in cui sono stati messi a disposizione prima dell'inizio delle attività, assicurando un'accurata pulizia e igienizzazione finale;
- g) garantire la pulizia e disinfezione quotidiana degli spazi, delle attrezzature utilizzate;
- h) non consentire di fumare all'interno dei locali e nel giardino di pertinenza;
- i) stipulare idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori;
- j) sottoscrivere accordi con i proprietari/gestori o con i rappresentanti legali delle strutture e di impianti ove si realizzeranno i Centri (ad esclusione degli spazi scolastici per le attività 3/6 anni il cui accordo intercorrerà tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo Statale) per l'utilizzo regolato degli spazi, prevedendo il rimborso delle spese per la fornitura dei servizi di acqua, luce, gas e manutenzione delle aree verdi di pertinenza;
- k) Presentare apposita SCIA condizionata di cui al comma 3 dell'art. 19 bis della Legge 241/1990 allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P) del Comune di San Costanzo presso l'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE- GESTIONE ASSOCIATA- con il quale il Comune di San Costanzo è in

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

convenzione per la gestione associata, utilizzando apposita modulistica collegandosi alla seguente pagina internet: <https://suap.provincia.pu.it/altomediometauro/?p=1322>

5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- a) Garantire l'assegnazione della sede scolastica per le attività 3/6 anni ;
- b) provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal servizio gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica;
- c) provvedere alla comunicazione e promozione del servizio (beneficio indiretto);
- d) impegnare le risorse finanziarie previste a bilancio per l'assegnazione di contributi al gestore per garantire l'equilibrio finanziario dell'iniziativa sulla base delle spese e delle entrate previste.
- e) Mettere a disposizione il servizio scuolabus per la frequenza al centro infanzia 3/6 anni e per le attività escursionistiche/ balneari e visite didattiche limitatamente alle risorse in dotazione e preventivamente concordate con tutti i gestori dei centri estivi età 3/13 anni.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione dell'intervento e delle attività, a fronte di sopravvenienti disposizioni nazionali e regionali. In questo caso ai soggetti (agli utenti e ai gestori) non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento per la mancata erogazione del servizio.

6. LUOGHI E SPAZI INDIVIDUATI DAL COMUNE PER L'ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione, per coloro che non dispongono di strutture adeguate in cui poter svolgere i centri estivi, le seguenti sedi:

Scuola infanzia di SAN COSTANZO per i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia (3-6 anni);

La sede scolastica sarà utilizzabile sino al 14 agosto.

Resta inteso che i soggetti manifestanti potranno individuare luoghi alternativi di proprietà privata, siti all'interno del territorio comunale o limitrofo, idonei allo svolgimento delle attività ludico sportive.

7. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ESTIVE E I TEMPI DELLA GIORNATA per Centri estivi età 3/13 anni

L'organizzazione dovrà essere su turni bisettimanali, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7.45 alle ore 13,15, orari modificabili in sede di co-progettazione a seconda dell'attività da svolgere:

per i centri che si svolgeranno nelle sedi scolastiche per disponibilità concessa dal Consiglio di Istituto "E. Fermi di Mondolfo":

- 06 luglio 17 luglio
- 20 luglio 31 luglio



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

03 agosto 14 agosto con possibilità di anticipo di chiusura al 7 agosto 2026

Per le strutture private individuate dai gestori o negli impianti sportivi di via Filippini :

- 8 giugno 19 giugno
- 22 giugno 3 luglio
- 06 luglio 17 luglio
- 20 luglio 31 luglio
- 03 agosto 13 agosto
- 24 agosto 4 settembre

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire **entro le ore 12,00 di martedì 19 maggio 2026,** la seguente documentazione:

- 1) La manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore);
- 2) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e speciali;
- 3) La proposta progettuale dovrà essere effettuata sullo schema allegato B), non dovrà in ogni caso superare le 10 pagine (in carattere Calibri 12 pt e interspazio 1,5) e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- 1. dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;**
- 2. da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.**

PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI CENTRI ESTIVI PER L'ANNUALITÀ 2026, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE METTERÀ A DISPOSIZIONE UN BUDGET COMPLESSIVO ANNUALE DI :

Euro 8.500 - finanziato dalla Regione Marche con DDS Regione n. 374/IISP/2025 - quale contributo destinato agli Enti attuatori per l'attuazione di tutte le attività volte alla realizzazione delle attività estiva 3-6 anni.

Euro 16.000 finanziato da fondi comunali per i centri estivi 6/13 anni – tale importo potrà essere aumentato a seconda della validità del progetto (n. di frequentanti e tipologia delle attività) e della disponibilità di risorse aggiuntive.



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

Tali importi sono da considerarsi la somma riconoscibile per la realizzazione degli interventi al netto delle tariffe introitate a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corroborate da documentazione fiscalmente valida, rientranti nelle seguenti voci di costo:

- o spese per il personale esterno e interno e per rimborsi ai volontari
- o spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto
- o spese di gestione (affitti, utenze, pulizie, sanificazione...)
- o spese per attrezzature, beni strumentali e servizi
- o materiali di consumo
- o promozione e comunicazione

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo: comune.sancostanzo@emarche.it avendo cura di indicare sulla busta il seguente oggetto: "ISTANZA PARTECIPAZIONE CO PROGETTAZIONE CENTRI ESTIVI 2026".

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le dichiarazioni di interesse pervenute in termine utile, saranno esaminate alla luce della corrispondenza alle caratteristiche richieste, oltre che di alcuni criteri quali di seguito specificati:

Valutazione dei progetti definitivi:

L'Amministrazione valuterà i progetti che risulteranno più rispondenti ai bisogni del territorio, considerando soprattutto i seguenti elementi:

- valenza educativa-ricreativa del progetto;
- previsione di uscite balneari, di istruzione o escursionistiche
- originalità della proposta progettuale;
- rapporto quantitativo personale educativo/utenti;
- professionalità e qualificazione degli educatori impiegati;
- consolidata esperienza nel settore;
- radicamento nel territorio;
- migliori offerte alle famiglie sul pagamento quote senza costi per l'Amministrazione comunale
- risorse aggiuntive senza costi per l'Amministrazione.

I soggetti proponenti potranno anche associarsi, ai fini della presentazione della proposta progettuale, definendo i rispettivi ruoli, con riserva di individuare un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle vigenti normative.

Qualora dovessero pervenire **più proposte progettuali per una stessa sede**, al fine dell'individuazione del soggetto con il quale effettuare la co progettazione sarà istituita una **commissione** che procederà alla verifica della documentazione e valuterà le proposte sulla base dei criteri sotto definiti attribuendo la propria valutazione in base ai seguenti punteggi:

1 Valutazione elementi strutturali e progettuali

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)
tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it
e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it
sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

A Esperienza pregressa nell'organizzazione di centri estivi e radicamento del soggetto richiedente sul territorio= max 20

B Progetto/programma educativo generale nel quale vengano esplicitati le attività previste, il personale impiegato con l'indicazione della relativa esperienza e delle qualifiche, tenendo conto degli standard regionali definiti, l'utilizzo di volontari (in aggiunta e non sostitutivi di educatori/animatori) e le eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio= max 20;

Previsione di escursioni/visite attività balneari durante l'orario del Centro con risorse proprie, migliori offerte alle famiglie sul pagamento quote senza costi per l'Amministrazione comunale= max 40

Nella valutazione globale del progetto si terrà conto anche della progettualità innovativa nelle attività offerte

C Offerta servizi innovativi = max 20

ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta progettuale (PP) un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

- verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

-il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di co-progettazione.

Le azioni si concluderanno con la sottoscrizione di apposito rapporto negoziale tra Amministrazione Comunale ed i soggetti proponenti individuati per l'esatta realizzazione delle attività progettuali così come definite ed approvate dalle parti.

Gli Organismi co-progettanti che saranno individuati si impegnano a:

- Organizzare e gestire i centri estivi secondo i progetti definitivi approvati in sede di coprogettazione;
- Dotare i centri di dispositivi in gel per le mani e salviette mono uso per asciugare le mani;
- Tenere un registro di presenze quotidiane;

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

- d) Occuparsi direttamente e senza oneri per il Comune, della pulizia giornaliera e finale dei locali e delle attrezzature utilizzati;
- e) Sottoscrivere apposita polizza di responsabilità civile per danni a persone e cose;
- f) Prevedere l'attivazione di Tirocini di Inclusione sociale ai sensi della DGR 596/2018 e accogliere studenti con progetti di "Percorsi Competenze Trasversali per l'Orientamento" (PCTO) in collaborazione con gli Istituti Scolastici superiori;

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la mancata individuazione del co gestore, qualora ritenesse non adeguati i progetti pervenuti o per altre ragioni di pubblico interesse.

Saranno comunque escluse le proposte:

1. prive della documentazione richiesta;
2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità dei sottoscrittori;
4. non sottoscritte dai richiedenti;

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Informazioni

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

e-mail: over30@comune.san-costanzo.pu.it – servizisociali@comune.san-costanzo.pu.it

tel: 0721/951240- 951227

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino Comune di S. Costanzo Dott.ssa Fiammetta Brunetti

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Costanzo esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso e dai soggetti che saranno ammessi alla co progettazione.

Pubblicità

Il presente Avviso, stante l'urgenza di procedere alla definizione della procedura di assegnazione, viene pubblicato sulla homepage del Comune <http://www.comune.san-costanzo.pu.it/> per almeno 20 giorni consecutivi.

61039 Piazza Perticari, 20 (PU)

tel. 0721-951224 PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

e-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it

sito: <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>



COMUNE DI SAN COSTANZO

Provincia di Pesaro e Urbino

Il Comune si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le candidature degli operatori (in possesso dei requisiti imprescindibili fissati in questo Avviso, giunte dopo il termine di pubblicazione).

Allegati

- 1) Modello manifestazione di interesse redatta secondo il modello **A 1** per centri 3/13 anni;
- 2) Modello dichiarazioni generali modello A2) con documento identità del sottoscrittore;
- 3) Modello presentazione del Progetto di massima Modello B;

San Costanzo 23 aprile 2026

f.to **IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Dott.ssa Fiammetta Brunetti