Comune di San Costanzo

*(Provincia di Pesaro e Urbino)*

**Settore Servizi Sociali e al Cittadino**

**Allegato A – Domanda di partecipazione**

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO PROGETTAZIONE** **PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE ATTIVITA’ SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E MONUMENTALE PER IL PERIODO 24 MESI**

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Servizi Sociali e Servizi al Cittadino**

**COMUNE DI SAN COSTANZO (PU)**

**Da trasmettere tramite PEC all’indirizzo :** [**comune.sancostanzo@emarche.it**](mailto:comune.sancostanzo@emarche.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante dell’Organizzazione/Associazione/Fondazione/ETS

(specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_ e sede operativa in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per L’INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA COPROGETTAZIONE PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DI ATTIVITÀ AUSILIARIE NELL’AMBITO SOCIALE, CULTURALE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E MONUMENTALE periodo 01/03/2021-31/08/2023 IN FORMA :

* SINGOLA
* ASSOCIATA

I soggetti a cui l’invito è rivolto potranno partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

1. dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;

2. da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

(barrare e compilare i campi di interesse)

□ la presa cognizione e accettazione integrale tutte le condizioni riportate nell’avviso;

□ il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

□ l’iscrizione da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel registro RUNTS

dalla data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero di iscrizione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ la comprovata competenza ed esperienza nel settore delle seguenti attività :

ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVE

* assistenza e sorveglianza agli alunni presso le scuole durante il pre e post scuola;
* assistenza e sorveglianza sugli scuolabus comunali durante il trasporto degli alunni frequentanti la scuola e il centro estivo;
* attività ausiliaria intesa come aiuto nella refezione scolastica presso la mensa scolastica di Cerasa e di San Costanzo capoluogo;
* assistenza nello svolgimento di attività ludiche e centri estivi in collaborazione con i soggetti gestori che saranno individuati dal COMUNE ;
* servizi di compagnia, accompagnamento e trasporto con mezzo messo a disposizione dal Comune, per raggiungere ambulatori per visite mediche e uffici pubblici per commissioni, per spesa settimanale a favore di anziani, adulti che si trovano a rischio di emarginazione e disabili;
* Apertura delle sedi comunali per le attività di interesse generale per la comunità sancostanzese;
* attività di accoglienza e orientamento ai servizi comunali a favore della collettività.
* Trasporto alunni disabili frequentanti le scuole superiori di secondo grado con messa a disposizione del mezzo e accompagnatore da parte dell’APS o OVD

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

* assistenza, sorveglianza e vigilanza dei monumenti artistici e delle sale espositive DI MUSEI ;
* accoglienza ed indirizzo ai turisti per la diffusione della conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico;
* accoglienza ed assistenza al pubblico durante le manifestazioni culturali ricreative e sportive,
* Vigilanza, apertura e chiusura dei LUOGHI CULTURALI ;

COLLABORAZIONE NELL’ATTIVITA’ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

* Attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza delle aree verdi, degli edifici pubblici
* attività di difesa dell’ambiente.

specificando la data di costituzione dell’Organizzazione/Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che l’Associazione/Organismo rappresentato ha maturato negli ultimi due esercizi disponibili un fatturato (ovvero emissione di note spese ) pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;

□ il possesso di capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente avviso (il requisito dovrà essere documentato con la presentazione dell'ultimo bilancio o rendiconto economico/finanziario approvato in cui siano evidenziate le entrate e le uscite);

□ di essere in regola con l’applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

□ la previsione nello Statuto dello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso;

□ di applicare al personale dipendente (se esistente) il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;

□ l’insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legali rappresentante/i;

□ di fornire di seguito i nominativi del legale rappresentante, associati e dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di

interesse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del COMUNE di San Costanzo (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato dal presente Avviso, per conto del Comune di San Costanzo negli ultimi tre anni di servizio;

□ di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori e volontari il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del COMUNE di SAN COSTANZO;

□ di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione/accordo, il personale dipendente ( se esistente) e i volontari (ex lege n.266/1991 e DLGS 117/2017), da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività in convenzione, anche per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità correlata allo svolgimento dell’attività ;

□ di impegnarsi a rispettare gli obblighi di trasparenza e pubblicità come previsti dalla Legge 4 agosto 2017, n.124 – articolo 1, commi 125-129 nelle modalità e nei termini esplicitati dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019;

□ di autorizzare il Comune di San Costanzo al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente domanda di partecipazione, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di San Costanzo nel pieno rispetto del D.Lgs n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione allo sviluppo delle fasi della coprogettazione, il Comune di San Costanzo potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente:

1. fotocopia del documento d’identità del firmatario-legale rappresentante;

2. fotocopia dello Statuto e atto costitutivo dell’Organizzazione/Associazione/Ente che presenta domanda di partecipazione;

3. scheda progettuale sottoscritta dal legale rappresentante, conforme al format allegato B dell’Avviso Pubblico