**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE**

**“DELLA CONCORDIA” DI SAN COSTANZO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di:  presidente  altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicare la carica ricoperta)

dell'Associazione/Istituzione/Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cod. fisc.|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| P. IVA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

(↑ indicare i dati relativi all’Associazione/Istituzione/Ente)

**CHIEDE**

la concessione in uso del teatro comunale “DELLA CONCORDIA”

**nella/e seguente/i giornata/e:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Per organizzarvi (*titolo dell’iniziativa)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tipologia della manifestazione** X spettacolo teatrale X concerto X convegno/conferenza

X altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xper adulti Xper bambini/ragazzi *(indicare la fascia d’età)*\_\_\_\_\_\_\_\_

**In particolare:**

**IL GIORNO** *(indicare la data)* **……………….………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ora inizio | Ora fine | Ore totali |
| \*Fascia oraria utilizzo teatro  *(comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento)* |  |  |  |
| Orario pausa (pranzo/cena/altro) |  |  |  |
| Orario prove |  |  |  |
| Orario spettacolo |  |  |  |
| Ingresso pubblico in sala |  | ////////////////////// |  |
| Intervallo spettacolo (qualora previsto) |  |  |  |

**IL GIORNO ………………………** *(da compilare se richiesta una seconda giornata)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ora inizio | Ora fine | Ore totali |
| \*Fascia oraria utilizzo teatro  *(comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento)* |  |  |  |
| Orario pausa (pranzo/cena/altro) |  |  |  |
| Orario prove |  |  |  |
| Orario spettacolo |  |  |  |
| Ingresso pubblico in sala |  | ////////////////////// |  |
| Intervallo spettacolo (qualora previsto) |  |  |  |

Si segnala altresì *(barrare le voci che interessano):*

**lo spettacolo**:

X è aperto alla cittadinanza X su invito

**ingresso:**

X gratuito Xaofferta libera X a pagamento *(prezzo biglietto Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Costi:

Tariffa periodo estivo € 300,00 + IVA giornaliere

Tariffa periodo invernale 350,00 + IVA giornaliere

Cauzione 150,00

Prove finalizzate allo spettacolo periodo estivo 150,00 + Iva giornaliere

Prove finalizzate allo spettacolo periodo invernale 200,00 + Iva giornaliere

(per le prove finalizzate allo spettacolo la cauzione è compresa nella quota dello spettacolo)

Teatro la Concordia per sole prove periodo estivo 150,00 + Iva giornaliere

Teatro la Concordia per sole prove periodo invernale 200,00 + Iva giornaliere

Cauzione € 150,00 al giorno

Si impegna pertanto ad effettuare il previsto versamento anticipato, entro e non oltre 5 giorni prima dell’evento in oggetto, a favore del Comune di San Costanzo collegandosi al sito internet del Comune di San Costanzo (http://www.comune.san-costanzo.pu.it/servizi/servizi-digitali/pagopa), nella sezione servizi – servizi digitali - PagoPA – utilizzo immobili comunali, specificando la seguente causale: Teatro.

s’impegna inoltre

1. a riconsegnare il locale al termine dell’uso nello stato in cui lo ha avuto in consegna, provvedendo allo sgombero di tutto quanto non sia di pertinenza; il Comune è comunque esonerato da qualsiasi responsabilità per tutto quanto possa rimanere nei locali o da essi sottratto nonché derivante dall’uso dei locali concessi;
2. a comunicare all’Ufficio Competente, con la massima sollecitudine, ogni danno o guasto che potesse essersi verificato ai locali e/o impianti;
3. a non utilizzare i locali per scopi diversi da quelli indicati nella domanda e a non cederli ad altri;
4. a rispettare la normativa sulle misure di sicurezza, tenendo conto che la sala ha una capienza massima di 180 persone.

Per eventuali informazioni tecniche e organizzative si segnala quale referente il/la Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**lì,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Allegare copia del documento d’identità del legale rappresentante**