



COMUNE DI SAN COSTANZO
(PROVINCIA DI PESARO E URBINO)

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL PORTALE ACQUISTINRETE-MEPA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN COSTANZO PER CINQUE ANNI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2030, CON POSSIBILITA’ DI PROROGA AI SENSI DI LEGGE – CODICE CIG: B92D3A3E33

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 559 del 18/11/2025, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di San Costanzo per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1. Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di SAN COSTANZO Tel. 0721/951211
Sito internet: www.comune.san-costanzo.pu.it - e mail comune.sancostanzo@emarche.it;

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

- 2. Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. n. 267/2000 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
- 3. Luogo di esecuzione:** Comune di San Costanzo, Piazza Perticari n. 20, – 61039 (Prov. PU)
- 4. Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30/10/2025. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
- 5. Divisioni in lotti:** no
- 6. Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
- 7. Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 16.500,00 (quindicimila/00) per l’intera durata, (di cui € 15.000,00 per il periodo 01/01/2026-31/12/2030 ed € 1.500,00 per l’eventuale periodo di proroga di massimo sei mesi. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

8. **Durata del contratto:** anni cinque dal 01/01/2026 al 31/12/2030 con facoltà di proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.L.g.s. n. 36/2023, alle medesime condizioni di cui alla convenzione in essere, per il tempo strettamente necessario (e comunque non oltre i sei mesi successivi alla scadenza del precedente affidamento) alla conclusione delle procedure per l'individuazione del gestore subentrante.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Cauzioni e garanzie:** Non sono richieste cauzioni e/o garanzie ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 e conformemente al parere del MIT n. 3276 del 27 febbraio 2025.
10. **Finanziamento e pagamento:** per il servizio è previsto un compenso che sarà finanziato con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 65 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.
13. **Criteri di aggiudicazione e valutazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara, come da **allegato "C"** al presente bando.
14. **Modalità di partecipazione e scadenza:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante il Portale www.acquistinretepa (MEPA) entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **il 19/12/2025 – alle ore 12.**
Il plico informatico firmato digitalmente e completo degli allegati richiesti obbligatori, dovrà contenere:
- **busta n.1 - istanza di partecipazione** "come da fac-simile allegato A" - **documentazione amministrativa** redatta in conformità al presente bando e contenente, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e copia della convenzione per il servizio di tesoreria, approvata dal Consiglio Comunale con la delibera n.41 del 30.10.2025, entrambe sottoscritte digitalmente "per accettazione" incondizionata dal legale rappresentante;
 - **busta n. 2 – offerta economica-tecnica**, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, come da **allegato "B"** al presente bando e firmata digitalmente;

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità alle specifiche tecniche richieste nel bando comporterà l'esclusione dalla gara.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati nell' **allegata scheda "C"**.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'ente stesso.

15. **Lingua utilizzata:** italiano.

- 16. Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile del Comune di San Costanzo - Dott.ssa Lina Caradonna – indirizzo mail: areacontabile@comune.san-costanzo.pu.it - tel. 0721/951222.
- 17. Data e luogo di apertura delle offerte:**
Seduta telematica per apertura offerte **in data 22/12/2025 alle ore 12.**
- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 18 Obblighi dell'aggiudicatario:**
L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune a pena di decadenza.
L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.
Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario.
E' vietata la cessione totale o parziale del contratto;
- 19 Responsabile del procedimento:**
Dott.ssa Lina Caradonna– Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;
- 20 Trattamento dati personali:** Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.30/06/2003 n.196 e s.m. ed integrazioni, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della stazione appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III del D.Lgs 196/03. L'interessato può far valere, nei confronti dell'Amministrazione comunale, i diritti di cui all'art.7, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D.lgs n.196/2003;
- 21 Consultazione**
Il presente bando sarà presente quale allegato alla RDO direttamente sul portale CONSIP – ACQUISTINRETE, e pubblicato integralmente On Line all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune stesso nella sezione amministrazione trasparente alla voce bandi di gara e contratti.
- 22 Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 36/2023, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE
Dott.ssa Lina Caradonna