



COMUNE DI SAN COSTANZO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Servizio Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA per la copertura tramite progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, di n. 2. posti dell'Area dei Funzionari e delle E.Q., con profilo professionale n.1 amministrativo e n.1 contabile, da assegnare rispettivamente al servizio segreteria e affari generali e al servizio tributi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 71 in data 23/10/2025 in ordine al piano occupazionale e con delibera n. 74 in data 06/11/2025 in merito al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) ed in attuazione della propria determinazione n. 593 in data 4/12/2025 di approvazione dell'avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura comparativa per il passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga**, per la copertura di n. 2. posti dell'Area dei Funzionari e delle E.Q., con profilo professionale n.1 amministrativo e n.1 contabile, da assegnare rispettivamente al servizio segreteria e affari generali e al servizio tributi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi **esclusivamente i dipendenti del Comune di San Costanzo in servizio a tempo indeterminato**, inquadrati nel profilo professionale di istruttore amministrativo per il posto al servizio segreteria e affari generali e nel profilo di istruttore contabile per il posto al servizio tributi.

Requisiti:

Possono partecipare alla procedura comparativa i dipendenti in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Costanzo;
- b) essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa che per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D) è l'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente comparabile, oppure essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente comparabile, secondo quanto previsto dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022;

- d) avere conseguito nelle ultime tre annualità una valutazione media positiva della performance individuale pari o superiore a punti 35 su 40;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti che intendono partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato, da presentare all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine di 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.

L'istanza dovrà contenere l'indicazione puntuale dei requisiti, dei titoli posseduti dal dipendente e delle competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, in quanto utili alla partecipazione alla procedura. Saranno valutati solo i titoli, le esperienze professionali e gli incarichi dichiarati nella domanda di partecipazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 14 del giorno 19/12/2025.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

In base all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021, ai fini della procedura comparativa per le progressioni tra Aree, costituiscono elementi di valutazione:

- l'esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato (minimo 20%):
Ad ogni anno di servizio vengono attribuiti fino a 3 punti, in funzione dell'attinenza rispetto al profilo professionale richiesto, fino ad un massimo di 50 punti;
Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata:
 - a) il periodo di esperienza sarà quello interamente ed effettivamente maturato fino alla data di adozione dell'atto di indizione della procedura comparativa;
 - b) vanno indicati i periodi di servizi prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. Nel calcolo, le frazioni dei mesi superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero, per gli anni non interamente lavorati verranno considerati i mesi in proporzione al servizio prestato;
 - c) non verranno considerati i periodi non utili ai fini previdenziali e i periodi di fruizione del congedo ex art. 42 del D. Lgs. n. 151/2001;
 - d) il servizio prestato a tempo parziale verrà conteggiato in misura proporzionale (a titolo esemplificativo: part-time 18/36 verrà conteggiato in misura pari allo 0,5 anno lavorato – part-time 30/36 sarà pari a 0,83 anno lavorato);
 - e) vanno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato maturati presso il Comune di San Costanzo e/o altre Pubbliche Amministrazioni;
 - f) ai fini della maturazione del requisito dei 5 o 10 anni, gli anni possono anche non essere consecutivi.
- titolo di studio posseduto (minimo 20%);
- competenze professionali (minimo 20%).

Il punteggio massimo stabilito, dato dalla somma dei punteggi da assegnare ai sensi delle lettere A, B e C (C1 e C2) della tabella sotto riportata, è pari a 100 punti.

A – Esperienza	B – Titolo di Studio	C1 – Formazione acquisita nell’ambito lavorativo	C2 – Competenze professionali
Max 50 punti	Max 20 punti	Max 10 punti	Max 20 punti
<p>Per ogni anno di esperienza maturata nell’area di inquadramento di provenienza: 0,50 punti per esperienza poco attinente</p> <p>1,00 punti per esperienza mediamente attinente</p> <p>3,00 punti per esperienza molto attinente</p> <p>Per i periodi a tempo parziale il punteggio va attribuito in proporzione</p>	<p>(non si conta il titolo inferiore a quello richiesto dall’esterno)</p> <p>diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 6</p> <p>laurea triennale/diploma universitario: punti 10</p> <p>laurea specialistica o magistrale: punti 16</p> <p>laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 16</p> <p>specializzazioni post laurea: punti 2</p> <p>master post laurea: punti 2</p> <p>Il punteggio per ogni titolo di studio è comprensivo dei precedenti.</p>	<p>Attività formative attinenti alla posizione oggetto della procedura comparativa svolti nell’ultimo triennio:</p> <p>0,5 punti per ogni corso di formazione di durata pari o superiore alle 4 ore, con attestato;</p> <p>3 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale</p>	<p>Valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi di provenienza, tra le quali competenze certificate e incarichi rivestiti (vedi esempio di dettaglio)</p>

C2 – Competenze professionali max. 20 punti – [esempio dettaglio] Tipologia	Descrizione	Punteggio
Conoscenze informatiche	Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pekt expert, EIPASS)	1 punto per certificazione, in relazione al profilo ricercato, con massimo 3 punti
Competenze Linguistiche	Corsi di lingua straniera di durata non inferiore a 20 ore con superamento esame finale e valutazione	2 punti per corso per un massimo di 2 corsi, in relazione al profilo ricercato, per un massimo di 4 punti
Valutazione individuale	Valutazione media individuale degli ultimi 3 anni, se prestati presso l'Ente	Valutazione media da 35 a 36: punti 4 Valutazione media superiore a 36 fino a 38: punti 8 Valutazione media superiore a 38 fino a 40: punti 10
Competenze lavorative	Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione: attribuzione formale di mansioni superiori	1,5 punto per ogni periodo non inferiore a 3 mesi, per un massimo di 3 punti

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle domande presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione da parte del Servizio Personale, che consiste nella verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e previsti dall'Avviso.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione nelle modalità previste dall'Avviso, con l'indicazione delle motivazioni dell'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle selezioni, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

VALUTAZIONE DEI PARTECIPANTI

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito saranno analizzate da un'apposita Commissione.

La Commissione Esaminatrice valuterà, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai candidati attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal candidato e le attività riportate nel bando in relazione ai posti oggetto della procedura.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella comparazione dei criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio riferito al criterio A - Esperienza;
- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C2 - Competenze professionali
- Minore età anagrafica;

La graduatoria finale di merito verrà approvata con determina dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha valore solo per la procedura comparativa di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

Lo scorrimento della graduatoria è consentito solo nel caso in cui il candidato non sottoscriva, per qualsiasi motivo, il contratto individuale di lavoro per l'inquadramento nell'Area superiore.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (differenziale stipendiale iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di comparazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno inquadrati nell'Area professionale superiore e assegnati alla posizione lavorativa oggetto di procedura comparativa.

Il rapporto di lavoro dei dipendenti prosegue senza soluzione di continuità dall'Area di inquadramento di provenienza all'Area di inquadramento di destinazione.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

NORME FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Ente a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito Internet del Comune di San Costanzo, i propri dati.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Lina Caradonna, Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet www.comune.san-costanzo.pu.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online e sul sito Internet del Comune di San Costanzo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE
Dott.ssa Lina Caradonna