Comune di San Costanzo

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore Servizi Sociali e al Cittadino

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO PROGETTAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE ATTIVITA' SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO MONUMENTALE E AMBIENTALE PER IL PERIODO di 24 MESI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO

PREMESSO che:

- L'Amministrazione Comunale di San Costanzo nella salvaguardia del principio di economicità per lo svolgimento di servizi di interesse generale, intende avvalersi dei servizi ausiliari del terzo settore per garantire la qualità dei servizi già esistenti al fine di garantire alla cittadinanza prestazioni pubbliche complete nell'ambito dei servizi scolastici, sociali ed educativi e per valorizzare il patrimonio storico e ambientale e per sviluppare il turismo locale;
- Le convenzioni nel Terzo settore, regolate dall'articolo 56 del Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017), permettono alle Pubbliche Amministrazioni di affidare attività o servizi sociali di interesse generale a organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) iscritte al RUNTS da almeno sei mesi, se più convenienti del mercato. Queste convenzioni prevedono il rimborso delle spese documentate e vengono selezionate con procedure comparative basate su principi di imparzialità e trasparenza, tenendo conto dell'esperienza e della capacità tecnica dell'ente.
- All' Art. 56 "Convenzioni" del D.Lgs 117/2017 comma 3. è stabilito che "*L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza,partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento all astruttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare erealizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata,all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*"
- per la definizione e realizzazione di specifici interventi di interesse generale, l'aert 55 del D.Lgs è prevista la Co-progettazione quale forma di collaborazione tra Enti Pubblici e Enti del Terzo Settore (ETS) superando le logiche dell'appalto per promuovere un partenariato paritario basato sulla condivisione di risorse, competenze e responsabilità, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e del principio di sussidiarietà orizzontale.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 20/07/2023 avente ad oggetto " **ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO A ENTI DEL TERZO SETTORE (ODV E APS) PER SERVIZI VARI DI UTILITÀ SOCIALE E DI INTERESSE GENERALE AI SENSI DELL ART.56 DEL D.LGS. N. 117/2017**;

VISTA la nota della Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 10607 del 28/08/2025 con la quale è delegata la sottoscritta ad indire l'avviso pubblico rivolto alle Associazioni di Promozione sociale e Organizzazione di Volontariato per la co progettazione dei servizi di competenza del Settore Amministrativo Contabile;

VISTA la determinazione n. 117/406 del 28/08/2025.

Nell'ambito delle sue funzioni in materia educativa e sociale delineate dall'art. 6 della L. 328/2000

INVITA

I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE di cui al D.lgs. 117/2017 – **Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato** dotati di comprovata esperienza, a presentare istanza per la co progettazione **PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE ATTIVITA' SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO, MONUMENTALE E AMBIENTALE per il periodo di 24 mesi per le seguenti attività :**

COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE

- sorveglianza agli alunni presso le scuole durante il pre e post scuola;
- sorveglianza sugli scuolabus comunali durante il trasporto degli alunni frequentanti la scuola per i percorsi casa-scuola e scuola-casa e i centri estivi;
- attività ausiliaria intesa come aiuto nella refezione scolastica presso la mensa scolastica di Cerasa e di San Costanzo capoluogo;
- assistenza nello svolgimento di attività ludiche e centri estivi in collaborazione con i soggetti gestori che saranno individuati dal COMUNE;
- servizi di compagnia, accompagnamento e trasporto sociale con mezzo messo a disposizione dal Comune per raggiungere ambulatori per visite mediche e uffici pubblici per commissioni, per spesa settimanale a favore di anziani, adulti che si trovano a rischio di emarginazione e disabili;
- Apertura delle sedi comunali per le attività di interesse generale per la comunità sancostanzese;
- attività di accoglienza e orientamento ai servizi comunali a favore della collettività.
- Attività di integrazione sociale a favore di anziani e persone a rischio di isolamento sociale.
- Trasporto e accompagnamento alunni disabili frequentanti le scuole superiori di secondo grado con messa a disposizione del mezzo di proprietà dell'APS o dell' OVD;

COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

- sorveglianza e vigilanza dei monumenti artistici e delle sale espositive nei locali di Palazzo Cassi e dei torrioni ;
- accoglienza ed indirizzo ai turisti per la diffusione della conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico;
- accoglienza ed assistenza al pubblico durante le manifestazioni culturali ricreative e sportive, organizzate dal Comune in collaborazione con le Associazioni del Territorio.
- Vigilanza, apertura e chiusura della biblioteca;
- Apertura, chiusura e vigilanza del Teatro comunale

COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

- Attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza delle aree verdi, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale in genere, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente;
- attività di difesa dell'ambiente.

1. REQUISITI DEI SOGGETTI CO PROGETTANTI

Possono rispondere al presente Avviso e beneficiare del rimborso delle spese effettivamente sostenute, previa approvazione dei necessari provvedimenti:

− le associazioni di volontariato, anche in partnership tra loro o con altre associazioni non profit, che abbiano sede nel territorio regionale e che siano iscritte nell'apposito RUNTS da almeno sei mesi.
I soggetti a cui l'invito è rivolto potranno partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti, la modulistica presentata deve essere sottoscritta:
1. dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;
2. da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.

Non è consentita la partecipazione di un concorrente sia come singolo che in raggruppamento con altri concorrenti della medesima procedura, ovvero la partecipazione di uno stesso
concorrente in più distinti raggruppamenti o consorzi, a pena dell'esclusione.
I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione e alla conseguente gestione dei Centri estivi **dovranno possedere I SEGUENTI REQUISITI** :

- **requisiti di moralità professionale**:
non aver riportato condanna a sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati indicati all'art 94 del Dlgs 36/2023 ovvero essere incorsi nei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- **requisiti di adeguata esperienza**:

1. **iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS_da almeno sei mesi** ;
2. **esperienza maturata nella gestione di servizi di volontariato** per le attività SOCIALI ED EDUCATIVE e DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE per almeo un anno
3. **avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività in parola.**
4. **presenza di atto costitutivo e statuto** dai quali emerga:

a) **l'ambito di intervento**, nonché la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della corretta individuazione del soggetto, con particolare riferimento alla sua natura giuridica e all'oggetto sociale che deve essere inerente gli interventi sopra delineati. - assenza di fini di lucro;
b) **democraticità della struttura**, l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
c) **gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti,** l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento;
d) **obbligo di formazione del bilancio**, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;

Inoltre:
requisiti di capacità economica consistente nella dichiarazione del fatturato maturato (ovvero emissione di note spese) negli ultimi due esercizi disponibili non inferiore ad € 20.000.

Gli Enti del Terzo Settore garantiscono direttamente, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 117/2017 che tutti i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, siano regolarmente assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività in convenzione.

Tutti i sopra elencati requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione e dovranno essere mantenuti per l'intera durata della convenzione/accordo.
La mancanza di uno dei requisiti non permette la partecipazione alla manifestazione d'interesse.

L'Associazione co progettante dovrà necessariamente individuare prima della sottoscrizione della convenzione **un referente** i cui compiti saranno quelli di:
- tener conto dei servizi prenotati e comunicati dall'Ufficio Servizi Sociali e/o Amministrativi contabili;
- gestire eventuali problematiche legate a più servizi giornalieri;
- coordinare i volontari dell'Associazione per garantire, in tutti i giorni della settimana, un volontario a disposizione per l'attuazione dei servizi.

Gli enti co progettanti prima dell'avvio della convenzione dovranno trasmettere al Comune copia delle polizze stipulate in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente. Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi che sarà a totale carico dell'Ente del Terzo Settore affidatario con esclusione di ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo. Restano a carico degli Enti del Terzo Settore eventuali scoperti e/o franchigie per sinistri. Eventuali danni resteranno pertanto, a completo carico dell'Ente del Terzo Settore, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune.

2. RIMBORSO SPESE

A conclusione della fase di co-progettazione si procederà alla stipula di convenzione/accordo tra il Comune e l'affidatario, esecutore del progetto.
Non è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale ai volontari in quanto trattasi di attività di volontariato sociale.
Il Comune riconosce agli Enti del Terzo Settore che realizzeranno il progetto una somma a titolo di rimborso spese per l'organizzazione e gestione del progetto, fino ad un tetto massimo di € 39.000,00 annuali, somma che deve essere interamente e regolarmente rendicontata.
In particolare è riconosciuto il rimborso, dietro documentazione a titolo di rendiconto, con cadenza bimestrale delle spese correnti direttamente imputabili al progetto quali a titolo esemplificativo: costi assicurativi del personale volontario impiegato, costi sostenuti dai volontari per l'attività svolta, costi per materiali di consumo necessari per portare avanti le attività del progetto.

3. FASI DELLA PROCEDURA DI CO PROGETTAZIONE

nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità (art. 30 D.lgs. 50/2016), si prevede, all'interno di un procedimento di affidamento di servizi, un percorso di partecipazione.

➢ **Fase A – Trasmissione della manifestazione di interesse e di proposte pre-progettuali (entro le ore 13,00 del 30 settembre 2025)** con conseguente selezione, delle Organizzazioni/Associazioni manifestanti con cui sviluppare la co-progettazione

➢ **Fase B – Percorso di partecipazione (dal 13 ottobre al 30 ottobre 2025)**

L'Organismo o gli organismi ritenuti idonei sotto il profilo dei requisiti soggettivi, saranno invitati a partecipare al percorso di partecipazione, di breve durata, organizzato dal Comune in modalità da remoto in videoconferenza;

Il percorso partecipato potrà costituirsi in due incontri definiti in "Tavoli di co progettazione"

L'OBIETTIVO del percorso partecipato è quello di CONDIVIDERE le modalità organizzative DEL SERVIZIO per le aree di intervento.
Sarà data comunicazione del PRIMO INCONTRO di apertura del tavolo di partecipazione che sarà programmato a decorrere dal 13 ottobre 2025. **Agli invitati saranno trasmesse le credenziali per accedere alla piattaforma per l'incontro telematico.**

ENTRO le ore 12,00 del 31 ottobre 2025 dovranno essere trasmessi i progetti definitivi risultanti dai Tavoli di co progettazione"

Successivamente si potrà procedere alla sottoscrizione della convenzione o delle convenzioni qualora i soggetti individuati per progetti definitivi siano superiori ad uno, ognuno per parte delle attività in convenzione.

La Co-progettazione sarà condivisa tra i referenti tecnici dei soggetti selezionati e i rappresentanti dei Settori Servizi Sociali e Servizi al Cittadino e Amministrativo Contabile del Comune di San Costanzo.

La definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione dei progetti presentati dai soggetti selezionati in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni utili ad una più compiuta coerenza con i Programmi dell'Amministrazione Comunale ed in particolare:

- numero di volontari e soci volontari iscritti,
- verifica dei livelli di integrazione con il territorio,
- individuazione di eventuali azioni migliorative in corrispondenza ai relativi costi ed economie. **L'aspetto economico dell'affidamento deve essere valutato in ragione della congruità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste, che non potranno essere superiori a quelle che l'ente pubblico ha impiegato negli anni precedenti per i medesimi servizi**, - (€ 39.000 annui) fatto salvo le eventuali implementazione dei servizi già esistenti o di nuovi servizi .

➢ **FASE C** - Sottoscrizione di apposita convenzione in risultanza al progetto condiviso nei tavoli di co progettazione successivi alla presentazione della manifestazione di interesse ;

L'attività di co-progettazione non sarà retribuita.
Il tavolo di co-progettazione avrà inoltre funzione di tavolo di lavoro permanente con compiti di monitoraggio per tutta la durata della convenzione.

I PARTNERS che manifesteranno l'interesse a partecipare dovranno mettere a disposizione risorse proprie aggiuntive di attrezzature/strumentazioni, risorse umane, per il coordinamento e l'organizzazione delle attività ausiliarie oltre la possibilità a reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti o di altri organismi.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire entro **le ore 13,00 del 30 settembre 2025** la seguente documentazione:

1) La manifestazione di interesse redatta secondo il **modello allegato A)** sottoscritta dal legale rappresentante e **corredata dalla fotocopia fotostatica** di un documento di identità valido del sottoscrittore);
2) La proposta progettuale, che dovrà essere effettuata sullo schema allegato B), non dovrà in ogni caso superare le 10 pagine e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;
3) copia dello schema di convenzione - Allegato c) firmato per accettazione;
4) copia dello statuto dell'Organizzazione/Associazione/Fondazione;
5) CURRICULUM dell'Associazione.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo : comune.sancostanzo@emarche.it oppure per posta ordinaria e/o a mano all'Ufficio protocollo del Comune avendo cura di indicare sulla busta il seguente oggetto: " ISTANZA PARTECIPAZIONE CO PROGETTAZIONE SERVIZI AUSILIARI "

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le dichiarazioni di interesse pervenute in termine utile, saranno esaminate alla luce della corrispondenza alle caratteristiche richieste, oltre che di alcuni criteri quali di seguito specificati:

Valutazione dei progetti definitivi:

L'Amministrazione valuterà i progetti che risulteranno più rispondenti ai bisogni del territorio, considerando soprattutto i seguenti elementi:

- fattibilità del progetto;
- originalità della proposta progettuale;
-n. dei volontari iscritti;
- professionalità e qualificazione dei volontari ;
- consolidata esperienza nel settore;
- radicamento nel territorio.
- risorse aggiuntive assegnate dai manifestanti.

I soggetti proponenti potranno anche associarsi, ai fini della presentazione della proposta progettuale, definendo i rispettivi ruoli, con riserva di individuare un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle vigenti normative.

Qualora dovessero pervenire **più proposte progettuali per le medesime attività**, l'Amministrazione provvederà all'affidamento attribuendo la propria valutazione in base ai seguenti punteggi:

1 Valutazione elementi strutturali e progettuali TOT. Punti 70

A Esperienza pregressa sul territorio da parte dell'organismo /Associazione 30

B numero di volontari e relative qualifiche/ esperienze 20

C collaborazioni con altre realtà del territorio progettualità innovativa nelle attività offerte 20

2 Aspetti migliorativi TOT. Punti 30

A offerta servizi aggiuntivi e innovativi senza costi per l'Amministrazione 30

Al fine della valutazione delle proposte pervenute la commissione comunale procederà alla verifica della documentazione e valuterà le proposte sulla base dei criteri sopra definiti.

Le azioni si concluderanno con la sottoscrizione di apposito rapporto negoziale tra Amministrazione Comunale ed i soggetti proponenti individuati per l'esatta realizzazione delle attività progettuali così come definite ed approvate dalle parti unitamente alla convenzione che risulterà in risultanza alla co progettazione.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non procedere, qualora ritenesse non adeguate le manifestazioni di interesse pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse o di procedere alla co progettazione anche in presenza di una unica manifestazione di interesse.

Saranno comunque escluse le proposte:

1. prive della documentazione richiesta;
2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità;
4. non sottoscritte dai richiedenti;

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino Dott.ssa **Fiammetta Brunetti - Comune di S. Costanzo - per informazioni è possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:**

e-mail: servizisociali@comune.san-costanzo.pu.it tel: 0721/951227- 951226 orario di apertura uffici comunali.

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Costanzo esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso e dai soggetti che saranno ammessi alla co progettazione.

Pubblicità

Il presente Avviso, stante l'urgenza di procedere alla definizione della procedura di assegnazione, viene pubblicato sulla homepage del Comune http://www.comune.san-costanzo.pu.it/
per almeno 25 giorni consecutivi .

Il Comune si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le candidature degli organismi (in possesso dei requisiti imprescindibili fissati in questo Avviso) giunte dopo il termine di pubblicazione.

Allegati

1) Modello manifestazione di interesse redatta secondo il modello (allegato A)
2) Modello presentazione del Progetto di massima (allegato B)

San Costanzo, 01/09/2025

IL RESPONSABILE
Del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Fiammetta Brunetti

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 d.l.gvo 82/2005