|  |  |
| --- | --- |
| (protocollo) | AL COMUNE DI SAN COSTANZO  Servizi Sociali  **DOMANDA DI ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI**  **CON ALMENO TRE FIGLI MINORI**  **art. 65 Legge 23/12/1998 n. 448**  **anno 2019** |

Il/la sottoscritto/a …...........................................................................................................................

nato/a …...............................................................................il …......................................................

Indirizzo …........................................................................................................................................

telefono.............................................................................................................................................

[ ] genitore

[ ] affidatario preadottivo

**C H I E D E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **L'ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO TRE FIGLI MINORI** | |

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**D I C H I A R A**

[ ] La propria residenza nel Comune di S. Costanzo alla data odierna, insieme ai figli minori

[ ] Di essere cittadino/a italiano/a

[ ] Di essere cittadino/a comunitario/a regolarmente soggiornante

[ ] Di essere cittadino/a di Paese terzo

Di essere genitore dei seguenti figli minori sui quali esercita la potestà genitoriale

(i minori NON sono affidati a terzi, art. 2 Legge 184/1983):

1) anno nascita............................................

2) anno nascita..…......................................

3) anno nascita..…......................................

4) anno nascita..…......................................

[ ] Che non è stata richiesta né verrà richiesta la stessa prestazione (per lo stesso anno) ad altro Comune

[ ] Che la situazione economica del proprio nucleo familiare è contenuta nell'ISEE 2019 di cui allega copia

***Ai fini della riscossione del contributo chiede che venga erogato***

[ ] in contanti

[ ] con accredito mediante bonifico in conto corrente bancario/postale/libretto postale

(codice IBAN = 27 caratteri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA:**

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – **Leggere attentamente** |
| a) che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade il diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);  b) che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni rese;  c) di tutte le norme e condizioni stabilite in materia, impegnandosi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei tempi e nei modi richiesti;  d) che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati. | |

**A TAL FINE ALLEGA:**

[ ] Attestazione ISEE 2019 completa di Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE ordinario valido per prestazioni agevolate rivolte a minorenni)

[ ] Copia del titolo di soggiorno

[ ] Copia del documento di identità del richiedente *[qualora la firma non venga apposta in presenza dell'addetto a ricevere la domanda]*

[ ] Copia del provvedimento di affido/adozione/tutela/curatela emesso dall'autorità competente

S. Costanzo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma per esteso e leggibile]*

**INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

**ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR**

Il Comune di San Costanzo in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo – Uff. Servizi Sociali a al Cittadino, con sede in P.zza Perticari, 20.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:  E-mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) .

**Finalità del trattamento**

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali richiesti con il presente modulo sono necessari per gli interventi richiesti. L’interessato ha quindi l’obbligo di fornire i dati personali, in difetto dei quali non si può procedere.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è pari al tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa che, limitatamente agli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale, i dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di San Costanzo e agli Enti coinvolti nel procedimento amministrativo di cui trattasi. Gli stessi dati personali non saranno diffusi a soggetti non coinvolti nel procedimento.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di San Costanzo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare:

chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;

ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

ottenere la limitazione del trattamento;

ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

opporsi al trattamento in qualsiasi momento;

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

L’interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di san Costanzo, Ufficio Servizi Sociali e al Cittadino, P.zza Perticari n. 20, 61039 San Costanzo (PU), o all’indirizzo PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.

**INFORMATIVA Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8**

**Amministrazione competente**: Comune di San Costanzo.

**Oggetto del procedimento:** DOMANDA DI ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO TRE FIGLI MINORI art. 65 Legge 23/12/1998 n. 448 anno 2019;

**Responsabile del procedimento**: il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di San Costanzo;

**Responsabile dell’istruttoria**: Assistente Sociale dott.ssa Michela Silvestroni

**Inizio e termine del procedimento** L’avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l’Ufficio Protocollo del Comune della presente domanda e termina con l’inserimento della stessa nella piattaforma telematica INPS per le Prestazioni Sociali rivolte ai Comuni. Le domande per tale beneficio potranno essere accolte entro e non oltre il 31.01.2020;

**Inerzia dell’Amministrazione**: Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà attivarsi ai sensi dell’art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall’amministrazione comunale di cui alla DGC n. 73/2013. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.

**Ufficio in cui prendere visione degli atti:** Servizio Sociale del Comune di San Costanzo negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05.

San Costanzo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_