

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n 105 del 3-12-2020 e della propria determinazione n. 531 del 30/12/2020

PREMESSO

che il Comune di San Costanzo:

- valorizza le libere aggregazioni sociali attraverso le quali si esprime la personalità umana e agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni;
- promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;
- per il perseguimento del pubblico interesse, intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo e non utilizzato, al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini e favorire lo sviluppo dell'associazionismo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione;

RENDE NOTO

che il Comune di San Costanzo intende concedere in comodato d'uso gratuito ad associazioni senza scopo di lucro i seguenti locali di proprietà comunale:

- locali del Centro Sociale Cerasa sito in Cerasa di San Costanzo Via Lazio 2/a censito Catasto Fg 25 mapp 494 sub 3 Cat B5.

1. Oggetto, forma e durata del contratto

I locali in argomento verranno assegnati in comodato d'uso gratuito ai soggetti di cui al successivo paragrafo 2, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

Le finalità che si intendono perseguire con il comodato d'uso sono quelle di promozione e sostegno dell'associazionismo nel Comune di San Costanzo, finalizzato a promuovere lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue manifestazioni.

Nell'intento di agevolare l'azione delle associazioni che perseguono gli interessi richiamati, l'Amministrazione Comunale ha scelto di non prevedere il pagamento di alcun canone di locazione *in quanto il corrispettivo della concessione è rappresentato dallo svolgimento delle attività di carattere sociale che si pone in forma sostitutiva rispetto ai servizi che rientrerebbero tra le funzioni istituzionali dell'Ente, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale.*

I locali in questione sono meglio individuati nelle schede tecniche, allegate al presente avviso,

comprendenti, la documentazione catastale (visure e planimetrie) nonché le informazioni relative al loro attuale stato di conservazione [**Allegato A**].

I locali sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

Il contratto per l'uso di ciascuno dei locali in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo lo schema di contratto allegato al presente avviso [**Allegato B**].

Detto contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tariffa – Parte prima – del D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii.; tutte le spese relative e conseguenti sono a carico del comodatario.

Il comodato avrà una **durata di tre anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzo degli immobili in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, previa apposita comunicazione da inviarsi al comodatario con un preavviso di almeno quindici giorni.

2. Requisiti dei Comodatari

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei locali di cui al presente avviso tutte le Associazioni ovvero altre entità aggregative, senza finalità di lucro:

- che esercitano la loro attività nel settore del sociale, della cultura, dello sport (organizzazione corsi di ginnastica dolce, corsi di ballo ecc), delle attività ricreative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio, attività trasversali, aggregative enogastronomiche;
- che abbiano un'apertura verso i cittadini, promuovano iniziative e progetti con finalità sociali nell'interesse generale della comunità;
- che non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria, gli utilizzatori possono versare solo una quota di rimborso spese da corrispondere all'associazione per sostenere quote di gestione;
- che abbiano tra le finalità previste dal proprio Statuto, quella di carattere ricreativo, integrazione sociale, promozione dei valori e delle tipicità del territorio, organizzazione di iniziative, attività culturali o sportive.

Tali soggetti devono avere specifiche caratteristiche di collegamento con la comunità locale, risultanti, soprattutto, dallo svolgimento di attività e prestazioni in favore della comunità insediata sul territorio comunale per tutta la durata del comodato d'uso.

Non possono presentare richiesta di comodato per i locali in questione soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali o che abbiano scopi di culto.

3. Modalità di partecipazione e di individuazione dei soggetti comodatari

Per partecipare al bando per l'affidamento in comodato d'uso dei locali di cui in oggetto, ciascun

soggetto deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Costanzo, sito in San Costanzo, Piazza Peticari 20, **entro e non oltre le ore 14.00 del 22/02/2021**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano (orario d'ufficio 9.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì e 15.00 – 17.00 il martedì ed il giovedì);
- a mezzo servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata;
- a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it o tramite pec all'indirizzo comune.sancostanzo@emarche.it

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Gli interessati, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante oltre all'indicazione del mittente anche la dicitura "ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO LOCALI COMUNALI", contenente due buste, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna contenente la documentazione indicata di seguito:

1. BUSTA A: Documentazione amministrativa

Tale busta, recante la dicitura "*BUSTA A – Documentazione amministrativa*" dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso [**ALLEGATO C**]. Congiuntamente a detta istanza, il legale rappresentante dell'Ente partecipante, dovrà, inoltre, dichiarare:
 - Di possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 2, specificando, in particolare:
 - la tipologia e natura giuridica dell'Ente, nonché il settore o i settori previsti dal proprio Statuto in cui lo stesso opera;
 - di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
 - il numero di anni di svolgimento della propria attività sul territorio comunale;
 - la sede attuale dell'Associazione;
 - (*eventuale*) il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di Volontariato;
 - di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;
 - di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 *bis, ter e quater* c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di impegnarsi a servirsi dell'immobile esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di San Costanzo;
 - di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto

la lettera “B”, ivi compresi, in particolare, gli obblighi in ordine agli interventi di manutenzione e mantenimento della funzionalità dei locali, nonché quelli connessi alle utenze delle pubbliche forniture e del servizio di igiene urbana;

- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l’uso dell’immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
- di impegnarsi ad effettuare sull’immobile e relative pertinenze, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità degli stessi;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione in comodato di uno degli immobili in questione, a mantenere sollevato e indenne il Comune di San Costanzo da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell’utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell’uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune di San Costanzo alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l’uso dell’immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
- di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato alla data indicata dall’Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dall’affidamento in uso;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all’espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
- di partecipare in forma associata con altre associazioni (eventuale)
- di indicare i propri contatti ai quali intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

b. Copia conforme all’originale dell’atto costitutivo dell’Ente;

All’istanza deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Costituisce **motivo di esclusione** dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell’istanza e delle dichiarazioni di cui alla lettera a del punto 1.

In analogia con quanto previsto dall’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell’istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di San Costanzo assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

2. BUSTA B: Offerta tecnico qualitativa

Tale busta dovrà riportare la dicitura “*BUSTA B – Offerta tecnico-qualitativa*” e contenere:

- a. Un breve curriculum vitae dell'Ente riportante:
 - una descrizione sintetica dei compiti statutari;
 - il numero di tesserati/soci alla data del 31.12.2019;
 - l'illustrazione delle principali attività svolte nel quinquennio 2015 - 2019, corredate dalla copia della relativa rassegna stampa, se disponibile, e l'indicazione, per ciascuna annualità, dell'eventuale partecipazione dell'Ente ad iniziative e/o progetti del Comune di San Costanzo, evidenziando, in particolare:
 - il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti;
 - il grado di interesse in relazione all'utilità culturale delle attività svolte;
 - carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti;
 - consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio;
 - un elenco degli eventuali riconoscimenti ottenuti per attività e/o progetti realizzati nel quinquennio 2015– 2019 che abbiano dato particolare lustro alla Comunità e promosso valori positivi;
- b. Una relazione che illustri le attività che l'Ente intende svolgere durante il periodo di comodato dell'immobile in oggetto;
- c. Dichiarazione (eventuale) di partecipare in forma associata con altre realtà che operano nello stesso territorio.

Si raccomanda di evidenziare, nella relazione, in maniera chiara e lineare tutti gli aspetti che poi costituiranno attribuzione del corrispondente punteggio, indicati nel successivo paragrafo 6.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

Nella predisposizione della propria offerta tecnico – qualitativa si invitano i soggetti interessati ad illustrare e descrivere quanto richiesto nella maniera più chiara e sintetica possibile, fornendo tutti gli elementi necessari per permettere l'attribuzione dei punteggi così come indicati al successivo paragrafo 6.

Si precisa che, qualora dovessero essere rilevate mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la definizione dell'offerta tecnico qualitativa presentata e necessari per la sua valutazione, non si procederà a richiedere alcuna integrazione.

4. Informazioni generali sulla procedura

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile del Comune di San Costanzo e verrà conclusa con determinazione dello stesso Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto di comodato.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lina Caradonna, Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, mentre responsabile dell'istruttoria è la dipendente Viviana Gasparini.

La determinazione di assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune di San Costanzo (<http://www.comune.san-costanzo.pu.it/>), nella sezione riservata all'albo pretorio *online*. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

I rappresentanti legali degli Enti prescelti, con sottoscrizione del contratto di comodato, assumeranno tutte le obbligazioni nello stesso indicate. Le spese di stipula e conseguenti sono a carico dei comodatari stessi.

La consegna agli Enti assegnatari degli immobili avverrà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura pubblica o, comunque, di non procedere alla stipula di uno o di tutti i contratti di comodato o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

5. Procedure di valutazione delle domande

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, nel giorno 25/02/2021 alle ore 10:00, presso una sala del palazzo comunale, in seduta pubblica procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

Nella medesima seduta, fatta salva la necessità di fissare altra seduta pubblica qualora fosse necessario il ricorso al soccorso istruttorio, la Commissione procederà all'apertura della busta B ed alla verifica della corrispondenza della documentazione presente a quella richiesta con il presente avviso.

La Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnico – qualitativa delle istanze ammesse, procedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri individuati nel successivo paragrafo 6, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi, della consulenza di uno o più referenti del/i Servizio/i competente/i per l'attività di interesse generale di riferimento. La Commissione procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando il/i soggetto/i cui concedere i locali comunali in comodato gratuito

6. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnico qualitativa

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

A.	Radicamento sul territorio del Comune di San Costanzo	Punti 20
B.	Valutazione delle attività svolte nell'ultimo quinquennio	Punti 10
C.	Valutazione dell'attività che intende svolgere nel corso del comodato	Punti 40
D.	Coinvolgimento di più associazioni nella gestione dell'immobile e nello svolgimento delle attività	Punti 30

I suddetti punteggi saranno attribuiti sulla base dei parametri di seguito riportati:

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX	
A. RADICAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN COSTANZO			
A.1 – Attività svolta sul territorio del Comune	Da oltre 8 anni	Da 8 a 10	10
	Da oltre 5 anni e fino ad 8 anni	Da 7 a 8	
	Da oltre 2 anni e fino a 5 anni	Da 4 a 7	
	Da meno di 2 anni	Fino a 3	
A.2– Numero di tesserati/soci al 31/12/2019	Più di 50	Da 8 a 10	10
	Più di 10 e fino a 50	Da 6 a 8	
	Meno di 10	Fino a 6	

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX
B – Valutazione delle attività svolte nel quinquennio 2015 - 2019	Elementi che saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> • il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti; • il grado di interesse in relazione all'utilità culturale delle attività svolte; • carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti, • consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio • riconoscimenti, titoli e progetti realizzati che abbiano dato particolare lustro alla Comunità e promosso valori positivi 	10

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
C. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE L'ASSOCIAZIONE INTENDE SVOLGERE NEL CORSO DEL COMODATO	
Sulla base della relazione di cui al punto C. della busta B verranno valutati <ul style="list-style-type: none"> • il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti nelle attività programmate; • il grado di interesse in relazione all'utilità culturale delle attività programmate; • enti ed organismi eventualmente coinvolti, • consolidamento delle attività/iniziative sul territorio; • attività finalizzate ad illustrare le tradizioni storico – culturali di San Costanzo e del suo territorio 	40

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
D. Coinvolgimento di più associazioni nella gestione dell'immobile e nello svolgimento delle attività	30

L'assegnazione in comodato d'uso dei locali avverrà in favore degli Enti partecipanti che, in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione delle istanze presentate, avranno ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, verrà accordata una preferenza all'istanza che avrà ottenuto il maggior punteggio con riferimento al criterio individuato con la lettera "C"; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

7. Sopralluogo

I soggetti interessati devono prendere visione degli immobili da acquisire in comodato d'uso, mediante specifici sopralluoghi che saranno concordati con il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza del Servizio.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo ai recapiti telefonici 0721/951223 oppure 0721/951222 nonché al seguente indirizzo e-mail: areacontabile@comune.san-costanzo.pu.it.

Sarà possibile l'eventuale presenza di più soggetti interessati al medesimo sopralluogo.

Detto sopralluogo è obbligatorio dal momento che lo stato dei luoghi si dà per conosciuto ed accettato con la partecipazione alla procedura in oggetto.

8. Oneri e responsabilità dei Comodatari

I soggetti comodatari dovranno:

- per tutta la durata del comodato, effettuare sull’immobile assegnato, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dello stesso;
- stipulare apposita assicurazione di responsabilità civile a garanzia dei danni che possano derivare a terzi dall’uso e dalla gestione dei locali;
- dotarsi degli arredi, delle strumentazioni e di quant’altro necessario per svolgere le proprie attività;
- destinare l’immobile assegnato alle finalità dichiarate nella relazione costituente offerta qualitativa ai sensi del presente avviso;
- restituzione dell’immobile e dei beni alla scadenza

Sono inoltre a carico dei comodatari le spese per le utenze e consumi energetici da corrispondere direttamente, previa sottoscrizione del relativo contratto con le Aziende erogatrici, ovvero da rimborsare all’Amministrazione Comunale, nel caso in cui non sia possibile stipulare contratti dedicati.

9. Recesso dal comodato

L’Amministrazione Comunale potrà recedere da ciascun contratto di comodato prima della sua naturale scadenza:

- a. nel caso in cui l’immobile assegnato venga utilizzato per attività ed iniziative diverse da quelle per le quali è stato concesso o, comunque, per attività aventi fini di lucro;
- b. per una delle seguenti violazioni gravi:
 - il mancato adempimento agli obblighi di custodia e manutenzione del bene concesso in comodato;
 - la sub concessione, anche temporanea, del bene o di sue parti a terzi senza la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione Comunale; In tal caso, al soggetto interessato sarà preclusa la possibilità di richiedere nuove concessioni di spazi se non decorsi almeno due anni dall’accertata violazione.
- c. in caso di mancata realizzazione anche di uno solo delle attività proposte dal Comodatario e valutati in sede di gara sulla base del precedente criterio “C” di cui al paragrafo 6;
- d. per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora venga individuata una diversa destinazione dell’immobile in oggetto, previa comunicazione da inviarsi al Comodante con un preavviso di tre mesi. In tal caso non sarà riconosciuta alcuna indennità.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti con le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dall’Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di assegnazione in comodato degli immobili di cui trattasi, oltre alla eventuale stipulazione e gestione del/i contratto/i per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate

dignità e riservatezza di ogni candidato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Costanzo, con sede in Piazza Perticari 20, 61039 San Costanzo.

Pec: comune.sancostanzo@emarche.it

Il Responsabile del Trattamento è la Dott.ssa Lina Caradonna, cui gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Autorità per la Protezione dei Dati Personali è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di San Costanzo DPO Ing. Nicola Madrigali. P.IVA 03613251200 e mail: nicola.madrigali@ordingbo.it, pec: nicola.adrigali@ingpec.eu.

11. Norme finali

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Bando e notizie sulla procedura di individuazione dei comodatari potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi al Responsabile del settore amministrativo contabile, contattandolo al numero telefonico: 0721/951222 o all'indirizzo areacontabile@comune.san-costanzo.pu.it. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A – Scheda tecnico illustrativa dei locali, comprensiva delle visure e delle planimetrie catastali;

Allegato B - Schema contratto di comodato

Allegato C – Modello per istanza e dichiarazioni

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Costanzo, alla sezione Bandi di gara, al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.san-costanzo.pu.it/>.

San Costanzo, addì 21/02/2021

Il Responsabile del Settore
Amministrativo Contabile
Dott.ssa Lina Caradonna