



**COMUNE DI SAN COSTANZO**  
**(Provincia di Pesaro e Urbino)**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AI CITTADINI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ISTAT - TRIENNIO 2023-2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

**Visto** il *"Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni"* approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

**Vista la** circolare ISTAT n. 3 trasmessa con Prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023, ad oggetto: *"Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio"*

**Vista** la propria determinazione n. 71/251 del 15/06/2023;

**RENDE NOTO**

**Che È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI  
DI RILEVATORI CENSUARI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, PER IL TRIENNIO 2023-2025**

I candidati, interessati a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione in possesso dei requisiti minimi sotto indicati, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare domanda per partecipare alla selezione.

Il Comune affiderà l'incarico di rilevatore ad integrazione del personale dipendente individuato già rilevatore all'interno dell'Ente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, come disposto dall'Istat con circolare n. 3/2023.

Gli incarichi di rilevazione, per il censimento anno 2023, dovranno essere espletati indicativamente dal periodo **dal 30 Settembre 2023 al 14 gennaio 2024**, per **la rilevazione da lista che avrà inizio il 2 ottobre e terminerà il 22 Dicembre 2023**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento. Per gli anni a venire le date delle rilevazioni saranno correlate alle comunicazioni dell'Istat che dovranno pervenire in ragione del coinvolgimento del Comune di San Costanzo al censimento permanente.

L'affidamento dell'incarico per il censimento 2023 è subordinato alla partecipazione ad un percorso formativo (FAD+AULA VIRTUALE + AULA IN PRESENZA) completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10. Dal 10 luglio sarà possibile iniziare la formazione obbligatoria con la fase in autoapprendimento (FAD), disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>,

dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete. Durante il mese di settembre saranno previste attività di approfondimento attraverso momenti formativi in aula in presenza o in aula virtuale.

## **1) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE**

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in conduzione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

### **1 a) Costituiscono titoli/requisiti preferenziali:**

- a. esperienza nella conduzione di interviste in materia di rilevazioni statistiche,
  - b. possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
  - c. precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
  - d. precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
  - e. possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
  - f. precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- b) Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **2) COMPITI DEI RILEVATORI**

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 8 su 10;
- b) effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- c) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- d) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.
- e) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.
- g) I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento .

- h) L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio.
- i) Le interviste a domicilio dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri.
- j) Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti direttamente dal Responsabile dell'UCC.
- k) I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ed a osservare la legge sulla Privacy, in quanto incaricati di un pubblico servizio.
- l) I rilevatori sono tenuti al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Costanzo approvato con delibera G.C. n. 17 del 24.03.2022.
- m) I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni saranno sollevati dall'incarico in un qualsiasi momento della rilevazione.

### **3) TIPO DI RAPPORTO E COMPENSI**

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. I conteggi per l'attribuzione del contributo variabile saranno effettuati attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI). Il compenso lordo e onnicomprensivo sarà determinato in base ai criteri dettati dall'ISTAT, verrà calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati in base alle disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate.

La cifra lorda (comprensiva delle spese di viaggio e al lordo delle ritenute fiscali) che l'ISTAT riconosce al Comune per ogni modello è quella definita dalla circolare Istat n. 2 del 27/04/2023 e che di seguito si riporta :

- 14,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;

I compensi sono da intendersi al lordo di ogni onere o imposta a carico del Comune e del Rilevatore. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso verranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

I compensi saranno soggetti alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e saranno onnicomprensivi di ogni eventuale spesa sostenuta; non verranno prese in considerazione eventuali richieste di rimborsi spesa.

### **4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

**LE DOMANDE** compilate in ogni sua parte a pena esclusione, corredate di documento di riconoscimento, **DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO**  
**DELLE ORE 12.00 di giovedì 29/06/2023**

La domanda per ottenere l'incarico verrà redatta mediante i moduli predisposti dal Comune di San Costanzo e reperibili sul sito web istituzionale <https://www.comune.san-costanzo.pu.it/>

**L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:**

- per posta mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Costanzo (PU) – Piazza Perticari 20, 61039 San Costanzo (PU)
- inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune di San Costanzo : [comune.sancostanzo@emarche.it](mailto:comune.sancostanzo@emarche.it)
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare la Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento: Brunetti Fiammetta al n. 0721/951227

e-mail: [protocollo@comune.san-costanzo.pu.it](mailto:protocollo@comune.san-costanzo.pu.it)

Il Comune di San Costanzo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

## **5) FORMAZIONE GRADUATORIA**

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'U.C.C. in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- a) possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 5
- b) esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio censimenti o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini statistiche effettuate negli ultimi 10 anni = 5 punti
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado
  - valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100 = 3 punti
  - valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100 = 5 punti
- d) laurea ad indirizzo economico-statistico-sociale = 5 punti; altra laurea (anche triennale) = 4 punti;

Sulla base della graduatoria, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La graduatoria derivante dal presente Avviso è subordinata a quella derivante dall'Avviso riservato al personale dipendente del Comune di San Costanzo.

## **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di San Costanzo
- b) Oggetto del procedimento: Assegnazione incarico di collaborazione tramite lavoro autonomo occasionale;
- c) Ufficio e persona responsabile del procedimento: Brunetti Fiammetta;
- d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa;

- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona;
- f) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti - Ufficio Comunale di Censimento istituito presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di San Costanzo.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo pretorio telematico dell'Ente per almeno 10 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Fiammetta Brunetti

61039 - Piazza Perticari, 20 – SAN COSTANZO - P.IVA 00129020418  
e-mail: [protocollo@comune.san-costanzo.pu.it](mailto:protocollo@comune.san-costanzo.pu.it) sito istituzionale <http://www.comune.san-costanzo.pu.it>  
Posta elettronica certificata: [comune.sancostanzo@emarche.it](mailto:comune.sancostanzo@emarche.it)